

Gdańsk, 09.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 24/PBP/2016
Zamieszczone na stronie internetowej Fundacji Rozwoju UG
w dniu 09.11.2016 r.

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą przy ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, jako Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na **dostawę materiałów biurowych, urządzeń z pamięcią flash oraz tonerów do drukarek** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):
30192000-1 – Wyroby biurowe
30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30234600-4 - Pamięć flash
30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów fabrycznie nowych, nieużywanych oraz nieobjętych wadami fizycznymi i prawnymi. Zaoferowanie asortymentu niezgodnego z wymogami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym powoduje złożenie oferty niezgodnej z zapytaniem ofertowym i tym samym podlegającej odrzuceniu. Ujawnienie wad fizycznych bądź prawnych po zawarciu umowy powoduje roszczenie Zamawiającego wymiany wadliwego sprzętu na taki, który wad nie ma. Zamawiający zachowuje swoje roszczenie wobec każdego artykułu z asortymentu oddzielnie. Niniejszy zapis zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą i wyczerpuje roszczenia z rękojmi za wady.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na każdą z części.
4. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następującego asortymentu o parametrach technicznych nie gorszych niż wymienione w załączniku nr 1.1, 1.2 i 1.3 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zaoferowania asortymentu o lepszych parametrach niż asortyment wymieniony w ofercie Wykonawcy, Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wykonania zamówienia. Jednakże zmiana asortymentu na lepsze wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji i wykazania równoważności z parametrami wymaganymi.
6. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty transportu. Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty sprawdzić dostępność tego asortymentu
7. Zamawiający po otrzymaniu oferty uzna, że oferowany przez Wykonawcę asortyment jest dostępny Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu ofertowym. W razie ujawnienia Zamawiającemu informacji o niedostępności bądź trudnościach w dostępności oferowanego asortymentu, potwierdzonych przynajmniej w formie poczty elektronicznej, Zamawiający uzna do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcę za niezdolnego do realizacji dostawy.

W konsekwencji powyższego oferta takiego Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu zgodnie z Rodz. X pkt 3.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony w przeciągu **10 dni od dnia podpisania umowy**. Miejsce dostawy: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84-150 Hel.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem do każdej części stanowiący **załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do zapytania ofertowego**. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim bądź przetłumaczona na język polski przez wykwalifikowanego tłumacza.
2. Złożenie oferty powoduje wiązanie nią do czasu udzielenia zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty, wykaz zaoferowanego asortymentu z cenami jednostkowymi pod rygorem uznania jej za niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
4. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Wykonawcy składający oferty na kilka części, składają tylko jeden egzemplarz oświadczenia.
5. Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego (www.frug.ug.edu.pl), w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę proszę złożyć, zgodnie z **załącznikiem nr 2 – formularzem ofertowym**, najpóźniej **do dnia 21.11.2016 r. do godziny 12.00**, w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) przesłać na adres Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,
- 2) przesłać faxem na numer: 58 523 33 65,
- 3) przesłać drogą mailową na adres: frugprzetargi@ug.edu.pl
- 4) złożyć osobiście w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.

UWAGA: Liczy się data wpływu oferty.

VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

VII. KRYTERIA WYBORU: Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami dla każdej części zamówienia

Najniższa cena. Cena – 100%. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena, wynosi 100.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Zawarcie umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzeże kary umowne zabezpieczające prawidłową tj. zgodną z wymaganiami wskazanymi w **Załączniku Nr 1.1, 1.2, 1.3 – opis przedmiotu zamówienia** i terminową realizację dostawy na poziomie 0,2% wartości udzielonego zamówienia wobec każdego dnia trwania nieprawidłowości w zakresie przedmiotu bądź terminu.
- IX. FORMA PŁATNOŚCI:** zapłata należnej kwoty nastąpi po wykonaniu całości zamówienia (stwierdzonego protokołem) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- X. FUNDACJA ROZWOJU UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**
1. Wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Fundacji. Wyjaśnienia ofert będą prowadzone do granicy negocjacji z Wykonawcami ich treści.
 2. Uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
 3. Uznawania za nieważne ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
 4. Zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe lub w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Fundacji, zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń bez informowania bezpośrednio Wykonawcę.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem. Warunkiem odpowiedzi Zamawiającego jest identyfikacja pytania do przedmiotowego postępowania oraz zadawanie pytań mających na cel wyjaśnienie wątpliwych zapisów niniejszego Zapytania ofertowego albo istotnych okoliczności związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. Pytania nieistotne, powtarzające się bądź będące parafrazą opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający pozostawi bez odpowiedzi. **Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na pytania istotne do końca dnia 16.11.2016r.**
 6. Zamknięcia postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
 7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i warunkach, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
 8. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.
- XI. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY** przekazują sobie wszelkie pisma, zawiadomienia, informacje: pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.
- XII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA** możliwość zmian umowy z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:
- 1) przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na występowanie nadzwyczajnych warunków pogodowych (intensywne opady deszczu, śniegu, sztormy, itp.) nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub występujących innych okoliczności (np.: trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne, itp.) niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności,
 - 3) zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany przepisów powszechnie obowiązujących

- 4) dopuszcza się zmiany zakresu przedmiotu umowy spowodowane:
 - a) niedostępnością na rynku asortymentu wskazanego w ofercie, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego asortymentu,
 - b) wprowadzeniem przez producenta nowej wersji produktu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

1. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. **Zgodnie z domniemaniem opisanym w Rodz. II pkt 7 niniejszego Zapytania ofertowego Zamawiający, na podstawie dowodu przynajmniej w formie wydruku z poczty elektronicznej potwierdzającej faktyczną niedostępność oferowanego asortymentu bądź trudności z dostępnością przedmiotu zamówienia, odrzuci ofertę jako niespełniającą wymogów Zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo powtórzenia procesu badania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej pominąwszy odrzuconą ofertę.**

XIV. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A Gdańsk 80-952, godziny pracy 07:30-15:30

Kontakt: Mateusz Dembina, **tel.** 58 523 33 73
faks: 58 523 33 65 **e-mail:** frugprzetargi@ug.edu.pl

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówieni
 - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia na Część 1
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia na Część 2
 - 1.3. Opis przedmiotu zamówienia na Część 3
2. Formularz ofertowy
 - 2.1. Formularz ofertowy Część 1
 - 2.2. Formularz ofertowy Część 2
 - 2.3. Formularz ofertowy Część 3
3. Oświadczenie o braku powiązań

Opis przedmiotu zamówienia– CZĘŚĆ nr 1

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk
1	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 40x50 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	1
2	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, wym. 75x75 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	15
3	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, o wymiarach 51x38 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	10
4	Bloczek, kostka klejona, biała o wym. 8,5 x 8,5cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	6
5	Blok do flipcharta o wym. 65x100 cm, w standardzie EURO w bloku nie mniej niż 40 kart.	szt.	2
6	Blok techniczny A4 10 białych kartek o grubości 180g/m ² , grzbiet klejony	szt.	20
7	Bristol B1, gramatura 200g/ m ² , biały	ark.	2
8	Bristol kolorowy (71 x 101) B1, gramatura 200g/ m ² , niebieski	ark.	2
9	Cienkopis kulkowy, grubość pisania 0,3 mm, długość linii pisania 2500 m, obudowa w kolorze atramentu, okienko pozwalające na kontrolę zużycia tuszu, specjalny dozownik wypływu atramentu - pisze do ostatniej kropli, skuwka z metalowym klipem, wytrzymała końcówka, system ATT skuwka w skuwce umożliwia pisanie od razu po zdjęciu skuwki bez potrzeby rozpisywania Kolory: fioletowy szt. 3 i niebieski szt. 3	szt.	6
10	Cyfry samoprzylepne, A4 wys. liter 1,5 cm	ark.	10
11	Cyfry samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm	ark.	10
12	Zestaw cyrkli metalowych (cyrkiel uniwersalny 140mm okręgi do 420mm + przenośnik)	zestaw	20
13	Długopis tradycyjny, automatyczny z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym, sześcioboczny korpus długopisu wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego zdobiony elementami niklowanymi, chromowymi lub złotymi, średnica kulki: 0,8 mm szerokość linii pisania: 0,6 - 0,7 mm, długość linii pisania: 2500 m, kolory obudowy różne	szt.	20
14	Długopis w obudowie z wysuwaniem wkładem wyposażony w uchwyt z miękkiego kauczuku w kolorze tuszu (niebieski), średnia końcówki nie więcej niż 0,8 mm, długość linii do pisania nie mniej niż 1750 m	szt.	50
15	Długopis żelowy, końcówka dolna ze wzmocnionej stali wykręcana umożliwiającą wymianę wkładu, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania nie mniej niż 900 m, kolory: niebieskie (szt. 10), fioletowe (szt. 10) i czerwony (szt. 2)	szt.	22
16	Długopis, tusz na bazie oleju, obudowa przezroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, wykręcana, umożliwiającą wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, długość linii pisania nie mniej niż 1700 m	szt.	6
17	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu rozpiętość A4-B6, dziurkuje 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm	szt.	1
18	Dziurkacz metalowy, dziurkowanie do 60 kartek, szerokość szczeliny 6 mm, o minimalnych wymiarach 149x182x201 mm	szt.	1
19	Etykiety samoprzylepne białe 210 mm x 297 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	3
20	Etykiety samoprzylepne białe 70 mm x 42,3mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	3
21	Etykiety samoprzylepne srebrne 45,7x21,2 mm do oznaczenia, poliestrowe, wodoodporne, A 4	opak. (20 opak)	1

22	Farby plakatowe, 12 kolorowe, pojemność kubka nie mniej niż 30ml	opak. (12 szt.)	20
23	Folia do bindowania o grubości 200 mic., A4, przezroczysta, bezbarwna	opak. (25 szt.)	10
24	Folia laminacyjna A3, gr.100 mic, wym. 303 mm x 426 mm	opak. (100 szt.)	2
25	Folia laminacyjna A4, gr.100 mic, wym. 216 mm x 303 mm	opak. (100 szt.)	4
26	Folia laminacyjna A5, gr.100 mic, wym. 154 x 216 mm	opak. (100 szt.)	2
27	Folia laminacyjna A6, gr.100 mic, wym. 111 x 154 mm	opak. (100 szt.)	2
28	Gąbka do tablicy kredowej tradycyjnej	szt.	2
29	Gąbka do tablicy suchościernalnej	szt.	2
30	Grzbiety plastikowe do bindownic 32 mm	opak. (100 szt.)	1
31	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	opak. (100 szt.)	1
32	Grzbiety plastikowe do bindownic 19 mm	opak. (100 szt.)	1
33	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm	opak. (100 szt.)	1
34	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	opak. (100 szt.)	1
35	Grzbiety plastikowe do bindownic 28 mm	opak. (100 szt.)	1
36	Gumka ołówkowa, średnio miękka do stosowania na papierze - wymiary: 65,0 x 24,2 x 12,4 mm., laminowana otoczka mająca na celu kontrolę wysunięcia gumki, doskonałej jakości polimerowe tworzywo, nie zostawia śladów	szt.	65
37	Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 40g, elastyczne, różnokolorowe gumki o różnych średnicach	opak.	10
38	Kalka kreślarska A4, gramat., 90-95 g/m ² , maksymalnie przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotnie wymazywanie, do wydruków laserowych, do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakiem	opak. (100 ark)	1
39	Kalendarz książkowy: 2017/18 - format A 5, - część informacyjna i teleadresowa - drukowany na papierze offsetowym 70g/m ² , - oprawa skóropodobna, watowana, - gładka, matowa, - szyty, - tasiemka, - każdy dzień na jednej stronie,	szt.	1
40	Kalendarz biurowy stojący – klasyczny: 2017/18 - format 152 mm x 200 mm, - oprawa grzbietu spiralna, - tydzień na stronie, - podstawa ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym	szt.	2
41	Klej do papieru, nietoksyczny, w płynie 50ml	szt.	5
42	Klej klejący błyskawicznie cyanoakrylowy metal, gumę, szkło, plastik, drewno ,materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	2
43	Klej w sztyfcie, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniej niż 21 gram	szt.	5
44	Klej w taśmie, poręczny, nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń, ergonomiczny kształt ma ułatwić aplikację, posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	7

45	Klej w tubie szkolny, biały, nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 50 ml	szt.	5
46	Klipy do papieru metalowe 25 mm,	opak. po (12 szt.)	2
47	Klipy do papieru, metalowe 51 mm	opak. po (12 szt.)	2
48	Kołonotatnik A5 w kratkę 100 kart.	szt.	20
49	Koperty B-4 (250x353 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	50
50	Koperty C5 (162 × 229 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	50
51	Koperty C6 (114 × 162 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	50
52	Koperty typu Double Back, podwójna warstwa papieru offsetowego, usztywniona między warstwowo, posiadająca system zabezpieczający, z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40 mm)	szt.	20
53	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe o wym. (145x215 mm)	szt.	100
54	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący, nietoksyczny, pojemność nie mniej niż 20ml	szt.	5
55	Korektor w taśmie w aplikatorze grubość 4,2 mm	szt.	10
56	Koszulki A4 MAXI (mieszczą min. 100 kartek papieru o gr. 90g/m2) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., otwierane od góry lub z boku, multiperforowane, z "klapką"	opak. po (25 szt.)	5
57	Koszulki A4 MAXI (mieszczą do 60 kartek papieru o gr. 90g/m2) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., do przechowywania grubych plików, otwierane od góry, multiperforowane; z dziurkami do wpinania do segregatora z dwoma ringami	opak. po (25 szt.)	10
58	Koszulki groszkowe z folii PP A5, otwierane od góry, multiperforacja, grubość nie mniej niż 48 mic.	opak. po (100 szt.)	4
59	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55mic	opak. (100 szt.)	14
60	Kredki szkolne, 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	20
61	Linijka plastikowa przezroczysta o długości 20 cm	szt.	20
62	Linijka plastikowa, przezroczysta o długości 30 cm	szt.	20
63	Litery samoprzylepne, A4 wys. liter 1,5 cm czarne	ark.	10
64	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm czarne	ark.	10
65	Luźne kartki do notatek o wym. (85x85x80) w pojemniku akrylowym, nie mniej niż 800 kart.	opak.	3
66	Marker Extra Broad piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych CZARNY	szt.	2
67	Marker Extra Broad piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych CZERWONY	szt.	2
68	Marker Extra piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych BIAŁY	szt.	2
69	Marker Extra Broad piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych NIEBIESKI	szt.	2
70	Marker do płyt CD, DVD piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybkoschnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt koloru czarny, (10 szt.), niebieski (szt. 7), biały (szt. 5)	szt.	23
71	Marker do tablic suchościeralnych z gąbką, w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	kpl.	3
72	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, odporne na wysychanie, do pisania na papierze, metalu, foliach, CZARNY	szt.	25

73	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, CZERWONY	szt.	25
74	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, NIEBIESKI	szt.	15
75	Noże biurowe, z wymiennym ostrzem o długości 12,5 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	1
76	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niefamiłowego plastiku, długość nożyczek 15,5 cm	szt.	11
77	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niefamiłowego plastiku, długość nożyczek 21 cm	szt.	10
78	Ofertówka sztywna, format A4, z twardej folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20mm, przezroczysta, otwarta z góry i z boku	szt.	100
79	Okładki do bindowania plastikowe o grubości 300 mic. Sztywne ,białe tworzywo	opak. (50 arkuszy)	1
80	Okładki do bindowania plastikowe o grubości 400 mic. Sztywne ,białe tworzywo	opak. (50 arkuszy)	1
81	Ołówek drewniany HB z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie	szt.	120
82	Papier do kserokopiarki A4 min. 90g/m2	opak. (6 ryz)	17
83	Papier pakowy szary o wym. 100cmx140cm	ark.	5
84	Pinezki złote w opakowaniu	opak. (50 szt.)	3
85	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe	opak. (50 szt.)	10
86	Plastelina 12 kolorów	opak.	20
87	podkład na biurko z kalendarzem dwuletnim - kalendarz na lata 2017/2018 - ilość kartek: 30 - wymiar 590x395 mm (duży format) - z listwą ochronną zabezpieczającą kartki przed zagięciem	szt.	1
88	Podkładka żelowa pod mysz optyczną, wybrzuszenie pod nadgarstek, antypoślizgowa	szt.	2
89	Pojemnik na czasopisma A4, szerokość grzbietu minimum 7 cm, z kartonu lakierowanego wysokiej jakości, na grzbiecie otwór i pole do umieszczenia napisów, różne kolory	szt.	5
90	Pojemnik magnetyczny ze spinaczami biurowymi metalowymi	szt.	3
91	Segregator z 2 ringami, format A4 szerokość grzbietu 50 mm, różne kolory (bez CZERWONEGO)	szt.	20
92	Segregator z 2 ringami, format A4 szerokość grzbietu 70 mm, dowolne kolory BEZ CZERWONEGO	szt.	20
93	Skoroszyt A4 MAXI na dokumenty w koszulkach nie wystają poza skoroszyt), ze sztywnego polipropylenu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wymienny pasek na opis	szt.	10
94	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, z wąsem, ZIELONY	szt.	10
95	Skorowidz adresowy A5 na spirali, 96 kartek, okładka laminowana, twarda, indeks alfabetyczny, kratka	szt.	2
96	Spinacze metalowe, niklowane, trójkątne 28 mm	opak. (100 szt.)	4

97	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 18 mm x 20 m	szt.	60
98	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x 66 m	szt.	80
99	Taśma klejąca srebrna jednostronna, wzmacniana włóknami, montażowa o wymiarach 48mm x 9 m	szt.	10
100	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/ m ²	szt.	10
101	Teczka z klipem A4, pojedyncza, niezamykana, okładka sztywna z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 100 kartek, kieszeń na wew. stronie okładki, posiada uchwyt na długopis	szt.	10
102	Teczka z klipem A4, zamykana, obie okładki sztywne z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 100 kartek, kieszeń na wew. stronie okładki, posiada uchwyt na długopis	szt.	40
103	Teczka z zamkiem A4, przezroczysta na dokumenty, zapinana na specjalny kolorowy suwak. Doskonale chroni zawartość przed kurzem i wilgocią. Segregację dokumentów ułatwia kolorowy pasek, na którym można pisać, wykonana z miękkiego winylu	szt.	10
104	Temperówka metalowa kostka	szt.	30
105	Zakreślacze tekstu ścięta końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczne, gr. linii od 2 do 5 mm ,do wszystkich rodzajów papieru, kolorowe	szt.	20
106	Zeszyt A5 60 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	40
107	Zeszyt A4 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	25
108	Zszywki do takera typ A (53)	opak. (1000 szt.)	1
109	Cienkopis 0.4 mm ZIELONY	szt.	20
110	Cienkopis 0.4 mm CZERWONY	szt.	20
111	Cienkopis 0.4 mm NIEBIESKI	szt.	20
112	Cienkopis 0.4 mm CZARNY	szt.	20
113	Etykiety samoprzylepne na segregatory, do profesjonalnego i estetycznego oznaczania segregatorów, białe, kryjące etykiety na segregatory z technologią BlockOut całkowicie zakrywają stare etykiety i opisy, rozmiar 192 x 61 mm	szt.	10
114	Płyn do efektywnego usuwania naklejek z papieru, łatwy w użyciu, nie pozostawia resztek, w komplecie pędzelek do aplikacji, pojemność 200 ml	szt.	2
115	Przekładki kartonowe do segregatora A4 ze sztywnego kartonu min. 160g/m ² , karta do spisu treści, uniwersalna perforacja brzegu pasuje do każdego segregatora, bez numeracji, karta opisu	opak. (5 szt.)	5

Opis przedmiotu zamówienia– CZĘŚĆ nr 2

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk
1	Dysk zewnętrzny przenośny; pojemność 1 TB, port USB 3.0; format szerokości: 2,5"	szt.	3
2	Pamięć pendrive 32 GB	szt.	6
3	Karta pamięci microSD 8GB z przejściówką na SD	kpl.	2
4	Czytnik kart pamięci ALL in ONE podłączany do gniazda USB	szt.	4

Opis przedmiotu zamówienia– CZĘŚĆ nr 3

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk
1	Toner do drukarki monochromatycznej HP Laserjet 1200	szt.	4

Załącznik nr 2.1. – formularz ofertowy CZĘŚĆ 1

.....
Wykonawca

.....
Adres

.....
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A
80-952 Gdańsk

OFERTA dla CZĘŚCI 1

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 24/PBP/2016 z dnia 09.11.2016 r. na **dostawę materiałów biurowych, urządzeń z pamięcią flash oraz tonerów do drukarek** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam swoją ofertę:

Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:

..... zł netto,

słownie netto:złotych,

w tym kwota podatku VAT..... zł

słownie VATzłotych,

..... **zł brutto,**

słownie bruttozłotych,

Wykonawca deklaruje dostępność całości oferowanego asortymentu oraz świadomość konsekwencji niedostępności asortymentu zgodnie z Rodz. II pkt 6 w zw. Z Rodz. X pkt 9 Zapytania ofertowego.

Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji zamówienia będzie wykorzystany następujący asortyment. Dodatkowo Wykonawca wskaże w poniższym zestawieniu producentów, typy oraz dokładne modele oferowanych przez siebie asortymentu.

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY CZĘŚĆ 1

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Typ/rodzaj /modele/ producent oferowanego asortymentu
1	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 40x50 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	1			
2	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, wym. 75x75 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	15			
3	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, o wymiarach 51x38 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	10			
4	Bloczek, kostka klejona, biała o wym. 8,5 x 8,5cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	6			
5	Blok do flipcharta o wym. 65x100 cm, w standardzie EURO w bloku nie mniej niż 40 kart.	szt.	2			
6	Blok techniczny A4 10 białych kartek o grubości 180g/m ² , grzbiet klejony	szt.	20			
7	Brystol B1, gramatura 200g/ m ² , biały	ark.	2			
8	Brystol kolorowy (71 x 101) B1, gramatura 200g/ m ² , niebieski	ark.	2			
9	Cienkopis kulkowy, grubość pisania 0,3 mm, długość linii pisania 2500 m, obudowa w kolorze atramentu, okienko pozwalające na kontrolę zużycia tuszu, specjalny dozownik wypływu atramentu - pisze do ostatniej kropli, skuwka z metalowym klipem, wytrzymała końcówka, system ATT skuwka w skuwce umożliwia pisanie od razu po zdjęciu skuwki bez potrzeby rozpisywania Kolory: fioletowy szt. 3 i niebieski szt. 3	szt.	6			
10	Cyfry samoprzylepne, A4 wys. liter 1,5 cm	ark.	10			
11	Cyfry samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm	ark.	10			
12	Zestaw cyrkli metalowych (cyrkiel uniwersalny 140mm okręgi do 420mm + przenośnik)	zestaw	20			
13	Długopis tradycyjny, automatyczny z wymiennym metalowym wkładem	szt.	20			

	wielkopojemnym, sześcioboczny korpus długopisu wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego zdobiony elementami niklowanymi, chromowymi lub złoconymi, średnica kulki: 0,8 mm szerokość linii pisania: 0,6 - 0,7 mm, długość linii pisania: 2500 m, kolory obudowy różne					
14	Długopis w obudowie z wysuwającym wkładem wyposażony w uchwyt z miękkiego kauczuku w kolorze tuszu (niebieski), średnia końcówki nie więcej niż 0,8 mm, długość linii do pisania nie mniej niż 1750 m	szt.	50			
15	Długopis żelowy, końcówka dolna ze wzmocnionej stali wykręcana umożliwiającą wymianę wkładu, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania nie mniej niż 900 m, kolory: niebieskie (szt. 10), fioletowe (szt. 10) i czerwony (szt. 2)	szt.	22			
16	Długopis, tusz na bazie oleju, obudowa przezroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, wykręcana, umożliwiającą wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, długość linii pisania nie mniej niż 1700 m	szt.	6			
17	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu rozpiętość A4-B6, dziurkuje 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm	szt.	1			
18	Dziurkacz metalowy, dziurkowanie do 60 kartek, szerokość szczeliny 6 mm, o minimalnych wymiarach 149x182x201 mm	szt.	1			
19	Etykiety samoprzylepne białe 210 mm x 297 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	3			
20	Etykiety samoprzylepne białe 70 mm x 42,3mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	3			
21	Etykiety samoprzylepne srebrne 45,7x21,2 mm do oznaczenia, poliestrowe, wodoodporne, A 4	opak. (20 opak)	1			

22	Farby plakatowe, 12 kolorowe, pojemność kubka nie mniej niż 30ml	opak. (12 szt.)	20			
23	Folia do bindowania o grubości 200 mic., A4, przezroczysta, bezbarwna	opak. (25 szt.)	10			
24	Folia laminacyjna A3, gr.100 mic, wym. 303 mm x 426 mm	opak. (100 szt.)	2			
25	Folia laminacyjna A4, gr.100 mic, wym. 216 mm x 303 mm	opak. (100 szt.)	4			
26	Folia laminacyjna A5, gr.100 mic, wym. 154 x 216 mm	opak. (100 szt.)	2			
27	Folia laminacyjna A6, gr.100 mic, wym. 111 x 154 mm	opak. (100 szt.)	2			
28	Gąbka do tablicy kredowej tradycyjnej	szt.	2			
29	Gąbka do tablicy suchościeralnej	szt.	2			
30	Grzbiety plastikowe do bindownic 32 mm	opak. (100 szt.)	1			
31	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	opak. (100 szt.)	1			
32	Grzbiety plastikowe do bindownic 19 mm	opak. (100 szt.)	1			
33	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm	opak. (100 szt.)	1			
34	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	opak. (100 szt.)	1			
35	Grzbiety plastikowe do bindownic 28 mm	opak. (100 szt.)	1			
36	Gumka ołówkowa, średnio miękka do stosowania na papierze - wymiary: 65,0 x 24,2 x 12,4 mm., laminowana otoczka mająca na celu kontrolę wysunięcia gumki, doskonałej jakości polimerowe tworzywo, nie zostawia śladów	szt.	65			
37	Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 40g, elastyczne, różnokolorowe gumki o różnych średnicach	opak.	10			
38	Kalka kreślarska A4, gramat., 90-95 g/m ² , maksymalnie przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotnie wymazywanie, do wydruków laserowych, do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakiem	opak. (100 ark)	1			
39	Kalendarz książkowy: 2017/18 - format A 5, - część informacyjna i teleadresowa - drukowany na papierze offsetowym 70g/m ² , - oprawa skóropodobna,	szt.	1			

	watowana, - gładka, matowa, - szyty, - tasiemka, - każdy dzień na jednej stronie,					
40	Kalendarz biurowy stojący – klasyczny: 2017/18 - format 152 mm x 200 mm, - oprawa grzbietu spiralna, - tydzień na stronie, - podstawa ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym	szt.	2			
41	Klej do papieru, nietoksyczny, w płyńce 50ml	szt.	5			
42	Klej klejący błyskawicznie cyanoakrylowy metal, gumę, szkło, plastik, drewno ,materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	2			
43	Klej w sztyfcie, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniej niż 21 gram	szt.	5			
44	Klej w taśmie, poręczny, nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń, ergonomiczny kształt ma ułatwić aplikację, posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	7			
45	Klej w tubie szkolny, biały, nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 50 ml	szt.	5			
46	Klipy do papieru metalowe 25 mm,	opak. po (12 szt.)	2			
47	Klipy do papieru, metalowe 51 mm	opak. po (12 szt.)	2			
48	Koło notatnik A5 w kratkę 100 kart.	szt.	20			
49	Koperty B-4 (250x353 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	50			
50	Koperty C5 (162 × 229 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	50			
51	Koperty C6 (114 × 162 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	50			
52	Koperty typu Double Back, podwójna warstwa papieru offsetowego, usztywniona między warstwowo, posiadająca	szt.	20			

	system zabezpieczający, z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40 mm)					
53	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe o wym. (145x215 mm)	szt.	100			
54	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący, nietoksyczny, pojemność nie mniej niż 20ml	szt.	5			
55	Korektor w taśmie w aplikatorze grubość 4,2 mm	szt.	10			
56	Koszulki A4 MAXI (mieszczą min. 100 kartek papieru o gr. 90g/m2) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., otwierane od góry lub z boku, multiperforowane, z "klapką"	opak. po (25 szt.)	5			
57	Koszulki A4 MAXI (mieszczą do 60 kartek papieru o gr. 90g/m2) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., do przechowywania grubych plików, otwierane od góry, multiperforowane; z dziurkami do wpinania do segregatora z dwoma ringami	opak. po (25 szt.)	10			
58	Koszulki groszkowe z folii PP A5, otwierane od góry, multiperforacja, grubość nie mniej niż 48 mic.	opak. po (100 szt.)	4			
59	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55mic	opak. (100 szt.)	14			
60	Kredki szkolne, 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	20			
61	Linijka plastikowa przezroczysta o długości 20 cm	szt.	20			
62	Linijka plastikowa, przezroczysta o długości 30 cm	szt.	20			
63	Litery samoprzylepne, A4 wys. liter 1,5 cm czarne	ark.	10			
64	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm czarne	ark.	10			
65	Luźne kartki do notatek o wym. (85x85x80) w pojemniku akrylowym, nie mniej niż 800 kart.	opak.	3			
66	Marker Extra Broad piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych CZARNY	szt.	2			
67	Marker Extra Broad piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych CZERWONY	szt.	2			

68	Marker Extra piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych BIAŁY	szt.	2			
69	Marker Extra Broad piszący po każdej powierzchni, wolny od substancji toksycznych NIEBIESKI	szt.	2			
70	Marker do płyt CD, DVD piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybko schnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt koloru czarny, (10 szt.), niebieski (szt. 7), biały (szt. 5)	szt.	23			
71	Marker do tablic suchościeralnych z gąbką, w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	kpl.	3			
72	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, odporne na wysychanie, do pisania na papierze, metalu, foliach, CZARNY	szt.	25			
73	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, CZERWONY	szt.	25			
74	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, NIEBIESKI	szt.	15			
75	Noże biurowe, z wymiennym ostrzem o długości 12,5 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	1			
76	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 15,5 cm	szt.	11			
77	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 21 cm	szt.	10			

78	Ofertówka sztywna, format A4, z twardej folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20mm, przezroczysta, otwarta z góry i z boku	szt.	100			
79	Okładki do bindowania plastikowe o grubości 300 mic. Sztywne ,białe tworzywo	opak. (50 arkuszy)	1			
80	Okładki do bindowania plastikowe o grubości 400 mic. Sztywne ,białe tworzywo	opak. (50 arkuszy)	1			
81	Ołówek drewniany HB z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie	szt.	120			
82	Papier do kserokopiarki A4 min. 90g/m2	opak. (6 ryz)	17			
83	Papier pakowy szary o wym. 100cmx140cm	ark.	5			
84	Pinezki złote w opakowaniu	opak. (50 szt.)	3			
85	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe	opak. (50 szt.)	10			
86	Plastelina 12 kolorów	opak.	20			
87	podkład na biurko z kalendarzem dwuletnim - kalendarz na lata 2017/2018 - ilość kartek: 30 - wymiar 590x395 mm (duży format) - z listwą ochronną zabezpieczającą kartki przed zagięciem	szt.	1			
88	Podkładka żelowa pod mysz optyczną, wybrzuszenie pod nadgarstek, antypoślizgowa	szt.	2			
89	Pojemnik na czasopisma A4, szerokość grzbietu minimum 7 cm, z kartonu lakierowanego wysokiej jakości, na grzbiecie otwór i pole do umieszczenia napisów, różne kolory	szt.	5			
90	Pojemnik magnetyczny ze spinaczami biurowymi metalowymi	szt.	3			
91	Segregator z 2 ringami, format A4 szerokość grzbietu 50 mm, różne kolory (bez CZERWONEGO)	szt.	20			
92	Segregator z 2 ringami, format A4 szerokość grzbietu 70 mm, dowolne kolory BEZ CZERWONEGO	szt.	20			
93	Skoroszyt A4 MAXI na dokumenty w koszulkach nie wystają poza skoroszyt), ze sztywnego polipropylenu, przednia okładka przezroczysta,	szt.	10			

	tylna kolorowa, wymienny pasek na opis					
94	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, z wąsem, ZIELONY	szt.	10			
95	Skorowidz adresowy A5 na spirali, 96 kartek, okładka laminowana, twarda, indeks alfabetyczny, kratka	szt.	2			
96	Spinacze metalowe, niklowane, trójkątne 28 mm	opak. (100 szt.)	4			
97	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 18 mm x 20 m	szt.	60			
98	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x 66 m	szt.	80			
99	Taśma klejąca srebrna jednostronna, wzmacniana włóknami, montażowa o wymiarach 48mm x 9 m	szt.	10			
100	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/m ²	szt.	10			
101	Teczka z klipem A4, pojedyncza, niezamykana, okładka sztywna z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 100 kartek, kieszeń na wew. stronie okładki, posiada uchwyt na długopis	szt.	10			
102	Teczka z klipem A4, zamykana, obie okładki sztywne z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 100 kartek, kieszeń na wew. stronie okładki, posiada uchwyt na długopis	szt.	40			
103	Teczka z zamkiem A4, przezroczysta na dokumenty, zapinana na specjalny kolorowy suwak. Doskonale chroni zawartość przed kurzem i wilgocią. Segregację dokumentów ułatwia kolorowy pasek, na którym można pisać, wykonana z miękkiego winylu	szt.	10			
104	Temperówka metalowa kostka	szt.	30			
105	Zakreślacze tekstu ścięta końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczne, gr. linii od 2 do 5 mm ,do wszystkich rodzajów papieru, kolorowe	szt.	20			

106	Zeszyt A5 60 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	40			
107	Zeszyt A4 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	25			
108	Zszywki do takera typ A (53)	opak. (1000 szt.)	1			
109	Cienkopis 0.4 mm ZIELONY	szt.	20			
110	Cienkopis 0.4 mm CZERWONY	szt.	20			
111	Cienkopis 0.4 mm NIEBIESKI	szt.	20			
112	Cienkopis 0.4 mm CZARNY	szt.	20			
113	Etykiety samoprzylepne na segregatory, do profesjonalnego i estetycznego oznaczania segregatorów, białe, kryjące etykiety na segregatory z technologią BlockOut całkowicie zakrywają stare etykiety i opisy, rozmiar 192 x 61 mm	szt.	10			
114	Płyn do efektywnego usuwania naklejek z papieru, łatwy w użyciu, nie pozostawia resztek, w komplecie pędzelek do aplikacji, pojemność 200 ml	szt.	2			
115	Przekładki kartonowe do segregatora A4 ze sztywnego kartonu min. 160g/m2, karta do spisu treści, uniwersalna perforacja brzegu pasuje do każdego segregatora, bez numeracji, karta opisu	opak. (5 szt.)	5			

....., dnia

.....
Pieczętka i podpis oferenta

Załącznik nr 2.2. – formularz ofertowy CZĘŚĆ 2

.....
Wykonawca

.....
Adres

.....
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A
80-952 Gdańsk

OFERTA dla Części 2

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 24/PBP/2016 z dnia 09.11.2016 r. na **dostawę materiałów biurowych, urządzeń z pamięcią flash oraz tonerów do drukarek** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam swoją ofertę:

Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:

..... zł netto,

słownie netto:złotych,

w tym kwota podatku VAT..... zł

słownie VATzłotych,

..... **zł brutto,**

słownie bruttozłotych,

Wykonawca deklaruje dostępność całości oferowanego asortymentu oraz świadomość konsekwencji niedostępności asortymentu zgodnie z Rodz. II pkt 6 w zw. Z Rodz. X pkt 9 Zapytania ofertowego.

Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji zamówienia będzie wykorzystany następujący asortyment. Dodatkowo Wykonawca wskaże w poniższym zestawieniu producentów, typy oraz dokładne modele oferowanych przez siebie asortymentu.

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY CZĘŚĆ 2

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Typ/rodzaj /modele/ producent oferowanego asortymentu
1	Dysk zewnętrzny przenośny; pojemność 1 TB, port USB 3.0; format szerokości: 2,5"	szt.	3			
2	Pamięć pendrive 32 GB	szt.	6			
3	Karta pamięci microSD 8GB z przejściówką na SD	kpl.	2			
4	Czytnik kart pamięci ALL in ONE podłączany do gniazda USB	szt.	4			

....., dnia

.....
Pieczęć i podpis oferenta

Załącznik nr 2.3. – formularz ofertowy CZĘŚĆ 3

.....
Wykonawca

.....
Adres

.....
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A
80-952 Gdańsk

OFERTA dla Części 3

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 24/PBP/2016 z dnia 09.11.2016 r. na **dostawę materiałów biurowych, urządzeń z pamięcią flash oraz tonerów do drukarek** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam swoją ofertę:

Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:

..... zł netto,

słownie netto:złotych,

w tym kwota podatku VAT..... zł

słownie VATzłotych,

..... **zł brutto,**

słownie bruttozłotych,

Wykonawca deklaruje dostępność całości oferowanego asortymentu oraz świadomość konsekwencji niedostępności asortymentu zgodnie z Rodz. II pkt 6 w zw. Z Rodz. X pkt 9 Zapytania ofertowego.

Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji zamówienia będzie wykorzystany następujący asortyment. Dodatkowo Wykonawca wskaże w poniższym zestawieniu producentów, typy oraz dokładne modele oferowanych przez siebie asortymentu.

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY CZĘŚĆ 3

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Typ/rodzaj /modele/ producent oferowanego asortymentu
1	Toner do drukarki monochromatycznej HP Laserjet 1200	szt.	4			

....., dnia

.....
Pieczęć i podpis oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Adres siedziby:

.....

Telefon/ faks: Adres e-mail:

NIP: REGON:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia (24/PBP/2016) na **dostawę materiałów biurowych, urządzeń z pamięcią flash oraz tonerów do drukarek** w ramach realizacji projektu „*Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza*”, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1A.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)