

Gdańsk, 27.09.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 22/PBP/2016**  
**Zamieszczone na tablicy ogłoszeń Fundacji Rozwoju UG**  
**W dniu 27.09.2016 r.**

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (FRUG) z siedzibą przy ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, jako Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na **zespół specjalistów pełniących nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych** w ramach projektu pt. *„Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”* finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu *„Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”* oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Kod CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):  
**79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych**  
**79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem**
2. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie zespołu specjalistów pełniących nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych w ramach projektu *„Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”*. Rolą zespołu specjalistów jest sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją projektu pod względem merytorycznym, w tym nadzór nad realizacją zadań edukacyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena obejmie wszystkie elementy cenotwórcze niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu.

**III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w terminie: do podpisania umowy z Wykonawcą do listopada 2018r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega, że suma poszczególnych wynagrodzeń nie może przekroczyć całkowitej ceny brutto wskazanej w ofercie.
4. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej bądź przez lidera reprezentującego zespół specjalistów. Do skutecznie złożonej oferty wspólnej wystarczą oświadczenia woli każdego specjalisty
6. Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.
7. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę wraz z załącznikami, które Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu**
  - a. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
  - b. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3
  - c. Wykaz osób jakimi Wykonawca będzie dysponował – załącznik nr 4

#### **8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.**

W takim przypadku ich wspólna oferta musi spełniać następujące wymagania

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich **Wykonawców występujących wspólnie.**
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich **w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie** przedmiotu zapytania. Umocowanie może wynikać też z treści umowy konsorcjum, spółki cywilnej (w takim przypadku należy dołączyć do oferty umowę konsorcjum, spółki cywilnej) lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę proszę złożyć, zgodnie z **załącznikiem nr 2 – formularzem ofertowym wraz z załącznikami nr 3 i 4**, najpóźniej do **końca dnia 05.10.2016 r.** w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) przesać na adres Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,
- 2) przesać faxem na numer: 58 523 33 65,
- 3) przesać drogą mailową na adres: [frugprzetargi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetargi@ug.edu.pl)
- 4) złożyć osobiście w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.

**UWAGA: Liczy się data wpływu oferty.**

## **VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej, w szczególności oferty pojedynczego specjalisty.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia**

Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do pełnienia nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych, jeżeli Wykonawca wykaże, na podstawie **załącznika nr 4 do zapytania ofertowego**, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

1. Specjalista pełniący funkcję nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją całości projektu – minimum 1 osoba:
  - a) Wykształcenie – wyższe związane z ochroną środowiska
  - b) Minimum 5 –letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem realizującym zadania/projekty z zakresu ochrony środowiska, w tym zasobów morza i ich ochrony
  - c) Minimum 5-letnie doświadczenie w działalności edukacyjnej z dziedziny ochrony i eksploatacji zasobów morza
2. Specjalista pełniący funkcję nadzoru merytorycznego nad prowadzeniem zajęć edukacyjnych - minimum 1 osoba:
  - a) Wykształcenie - wyższe związane z ochroną środowiska
  - b) Minimum 3 –letnie doświadczenie w organizacji, prowadzeniu i nadzorze zajęć dydaktycznych z dziedziny ochrony i eksploatacji zasobów morza
  - c) Minimum 2-letnie doświadczenie w organizacji i udziale w morskich rejsach badawczych, edukacyjnych
  - d) Kwalifikacje w nurkowaniu na poziomie P2 CMAS/KDP lub równorzędnym

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje osobami wymienionymi w punkcie a 1-2. Na dowód spełnienia wymagań wobec tych osób, wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą stosownego poświadczenia potwierdzającego wykształcenie oraz doświadczenie tych osób.

**VIII. KRYTERIA WYBORU:** najniższa cena. Cena – 100%. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena, wynosi 100.

**IX. WYMOGI FORMALNE:** zawarcie umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Zawarcie umowy lub w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą zawarcie umowy cywilno-prawnej.**

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne o wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) W przypadku przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości,
- 2) W przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą – koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągania dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto-brutto”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

W przypadku naruszenia któregokolwiek ze zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszą umową, Wykonawca zapłaci za naruszenie takiego zobowiązania Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% (dziesięć procent) Wynagrodzenia określonego w Umowie.

**X. Zamawiający w umowie na wykonanie zamówienia reguluje kwestie dotyczące praw autorskich:**

Wykonawca, zgodnie z przepisami prawnoautorskimi, w szczególności ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dz. U. z 2006r. poz. 631 z późn. Zm.) razem z podpisaniem protokołu odbioru bez dodatkowego wynagrodzenia, zezwoli na korzystanie Zamawiającemu z praw autorskich w ramach pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 powoływanej ustawy, w celu realizacji projektu, w ramach którego udzielane jest niniejsze zamówienie. W celu realizacji projektu, Zamawiający podejmuje działania i środki wskazane poniżej:

1. Udostępnianie i zwielokrotnianie utworu oraz przekazywanie go osobom trzecim wyłącznie w celach edukacyjnych
  2. Udostępnienie i zwielokrotnianie utworu na cele sprawozdawczości projektu
  3. Udostępnienie i zwielokrotnianie w innym celu niezarobkowym
- 
1. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi w zakresie wymienionym w ust. 1 i 2 niniejszego punktu. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, (i) nieodwołalnie upoważnia – i upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do wykonywania wszystkich praw zależnych do Przedmiotu Umowy (w tym do udzielania zgody na wykorzystanie adaptacji Przedmiotu Umowy), oraz (ii) nieodwołalnie upoważnia – i upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do dokonywania zmian Przedmiotu Umowy.
  2. W przypadku jeśli jakiegokolwiek autorskie prawa majątkowe do jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy, zapewni on aby zostały one przeniesione w zakresie Pól Eksploatacji i na zasadach określonych w Umowie na Zamawiającego. Ponadto, w powyższej sytuacji, Wykonawca zapewni, aby osoby takie udzieliły na rzecz Zamawiającego upoważnień.
  3. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych, przy czym Wykonawca niniejszym upoważnia – oraz upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba –

Zamawiającego do korzystania z jego osobistych praw autorskich w stopniu wymaganym do korzystania przez Zamawiającego z materiałów.

4. Założenia oraz dane wyjściowe uzyskane od Zamawiającego są jego własnością i – wchodząc w zakres Informacji – nie mogą być udostępniane bez jego zgody osobom trzecim.

**XI. Forma płatności:** zapłata wynagrodzenia nastąpi w transzach, nie rzadziej niż raz na kwartał, na podstawie rachunku do umowy lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku do umowy lub faktury VAT. Ostatni rachunek należy wystawić w miesiącu listopad 2018 r. do dnia 30.11.2016r. Wynagrodzenie zostanie wyliczone dla każdego członka zespołu oddzielnie, niezależnie od architektury umów w sprawie zamówienia publicznego

**XII. FUNDACJA ROZWOJU UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Fundacji.
2. Uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Uznawania za nieważne ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
4. Zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe lub w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Fundacji, zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.
6. Zamknięcia postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i warunkach, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
8. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.

**XIII. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY** przekazują sobie wszelkie pisma, zawiadomienia, informacje: pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.

**XIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA** możliwość zmian umowy z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej, z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
2. wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na występowanie nadzwyczajnych warunków pogodowych (intensywne opady deszczu, śniegu, sztormy, itp.) nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub występujących innych okoliczności (np.: trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne oraz

- działania przyrody, itp.) niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności,
3. zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
  4. Zmian osób zaangażowanych w realizację umowy z uwagi na niezależne od Stron umowy wystąpienie konieczności zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy (projektu) odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, śmierć, zmiany organizacyjne).
  5. Choroby członków zespołu bądź innej niezdolności do wypełnienia swoich zadań. Niezdolność musi zostać odpowiednio uzasadniona lub udokumentowana.

#### **XV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XVI. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Adres do korespondencji:** Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A  
Gdańsk 80-952, godziny pracy 07:00-15:00

Kontakt sprawy formalne: Mateusz Dembina  
Kontakt sprawy merytoryczne: Tomasz Hoppe  
tel. 58 523 33 73, e-mail: [frugprzetargi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetargi@ug.edu.pl)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Wykaz osób

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część Ogólna – Streszczenie projektu

Projekt pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkownika przyrodniczych walorów Pomorza” finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, ma zadanie wyposażyć użytkowników środowiska przyrodniczego w najnowsze dane, jakie są w dyspozycji nauki, przekonać ich do pro-przyrodniczych zachowań, uświadamiać związek jakości życia i perspektyw cywilizacyjnego rozwoju człowieka z jakością otaczającej przyrody – właściwą strukturą gatunkową i siedliskową, trwałością obfitości eksploatowanych zasobów, przewidywalnością klimatyczną i urodą krajobrazu. Ma też uświadomić, że naturalna przyroda oraz dbanie o jej stan faktyczny jest najlepszym pro-przyrodniczym produktem dla wielu usług turystycznych i rekreacyjnych, z których obecnie żyje duża część grup społeczeństwa szczególnie małych nadmorskich wiosek i miejscowości Pomorza. Zadanie polega na stworzeniu i prowadzeniu skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej poprzez upowszechnianie najnowszej powszechnej wiedzy na temat bałtyckiej przyrody i oddziaływania człowieka na jej strukturę gatunkową i siedliskową, wielkość zasobów, nadmorski krajobraz. Zaplanowano różne, zaadaptowane do percepcji odbiorców i sytuacji formy działań o charakterze informacyjnym i edukacyjnym. Projekt przewiduje podjęcie trzech grup działań: (1) upowszechnianie wiedzy drogą kontaktu bezpośredniego pomiędzy informatorem/edukatorem a odbiorcami, (2) upowszechnianie wiedzy przy zastosowaniu narzędzi cyfrowych, głównie internetowych, (3) upowszechnianie wiedzy przy zastosowaniu materialnych nośników informacji (ekspozycji planszowych, plakatów, ulotek, art. prasowych). Projekt jest realizowany do grudnia 2018 r.

### Miejsce

Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry  
ul. Morska 2, 84-150 Hel, [www.hel.ug.edu.pl](http://www.hel.ug.edu.pl)

### Czas trwania umowy

Od dnia podpisania umowy /październik 2016 – listopad 2018 (26 miesięcy)

### Działania w ramach projektu – dotyczy części związanej z zajęciami na Helu

- a) **Błękitnej Szkoły** - Zajęcia, odbywają się przez cały rok w Helu, na terenie fokarium i obszarze całego Cypla Helskiego, w zależności od wybranych tematów lekcji. Warsztaty, zajęcia oraz kursy wraz rejsem są dostępne dla wszystkich zainteresowanych przyrodą i ekologią Morza Bałtyckiego. Celem projektu jest przekazanie rzetelnej wiedzy o morzach i oceanach ze szczególnym uwzględnieniem Morza Bałtyckiego oraz ukształtowanie proprzyrodniczych postaw wśród dzieci szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Roczna liczba słuchaczy Błękitnej Szkoły średnio wynosi około 4.500 osób.
- b) **Kurs Ichtiologiczny** - Celem kursu jest zapoznanie uczestników – studentów kierunków przyrodniczych ze specyfiką biologiczną i ekologiczną ichtiofauny Bałtyku, sposobami przeprowadzania jej badań, interakcjami pomiędzy tą grupą organizmów drapieżnikami oraz rybołówstwem i innymi czynnikami pochodzenia antropogenicznego. Dwutygodniowy kurs

odbywa się w okresie letnik każdego roku i organizowany jest dla około 20 osób. W ramach Kursu odbywają się zajęcia i warsztaty o tematyce ichtiologicznej, nauka nurkowania, zajęcia z wykonywania podwodnej dokumentacji fotograficznej oraz całodzienny rejs wędkarski.

c) **Imprezy o charakterze edukacyjno-edukacyjnym, takie jak Dzień Ryby itp.**

1) **Dzień Ryby** w Helu to akcja informacyjno-edukacyjna, podczas której przypomina się jak ważnym elementem dla miejscowej kultury, rozwoju gospodarczego oraz przyrody były i są lokalne gatunki ryb, a także jak istotne dla racjonalnego zarządzania ich zasobami, ochroną najbardziej zagrożonych gatunków i ich siedlisk są badania naukowe i odpowiednia do tego kadra.

2) **Międzynarodowy Dzień Bałtyckich Morświnów Międzynarodowy Dzień Bałtyckich Morświnów ASCOBANS** to święto przyrodnicze. Odbywa się corocznie, zawsze w trzecią niedzielę maja. Podczas Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów ASCOBANS przygotowywane są stoiska w namiotach ekspozycyjnych. Wnętrza tworzą naturalnej wielkości modele zwierząt, często interaktywne tj. wydające dźwięki, tablice informacyjne, rollup'y oraz postery naukowe traktujące o biologii, ekologii i zachowaniu morświnów. Nieodzownym elementem są broszury i foldery rozdawane zainteresowanym.

d) **Wystawy o charakterze edukacyjno-informacyjnym**

- Wystawa plenerowa OKIEM MEWY (40 tablic 70x100 cm w drewnianych ramkach);
- Wystawa plenerowa NASZE FOKI (34 tablice 70x100 cm w drewnianych ramkach);
- Wystawa plenerowa NASZE RYBY (26 tablic 100x140 cm w drewnianych ramach, wystawa stojąca).

e) **Materiały edukacyjno-informacyjne**

- Materiały edukacyjne na potrzeby prowadzenia zajęć w Błękitnej Szkole;
- Banery i tablice informacyjnych na potrzeby Błękitnej Szkoły oraz na potrzeby organizowanych wydarzeń;
- Plany lekcji, plansze z mieszkańcami Bałtyku, przewodniki do rozpoznawania ryb chronionych;
- Folder o morświnie na cele edukacyjne i organizację Dnia Morświna;
- Model morświna na cele ekspozycyjne;
- Wykrojniki ryb bałtyckich i ulotki w kształcie i rozmiarze ryb bałtyckich na potrzeby edukacyjne i organizację Dnia Ryby w Helu;
- Gra edukacyjna plenerowa dotycząca fauny i flory Morza Bałtyckiego na potrzeby Błękitnej Szkoły i wydarzeń organizowanych w projekcie;
- Flagi informacyjno edukacyjne;
- Zestawy składające się z trzech puszek z bałtyckimi rybami i jednej z ulotką edukacyjną wraz z opakowaniem – kartonikiem informacyjnym;
- Cukierki z papierkami ryb bałtyckich i ssaków morskich na potrzeby organizowanych wydarzeń;
- Kalendarze edukacyjne Morskiego Przyrodnika dla uczestników zajęć i wydarzeń;
- Kalendarze przekazujące wiedzę o ssakach morskich w układzie trójdzielny.

f) **Warsztaty przyrodnicze Ujścia Wisły** – warsztaty o tematyce przyrodniczej składające się z części wykładowej oraz rejsami statkiem w okolicach ujścia Wisły.



## Opis stanowisk

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie zespołu dwóch specjalistów pełniących nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych.

Do ogólnego zakresu prac zespołu należeć będzie:

1. Nadzór nad merytoryczną stroną projektu, w tym nadzór nad zajęciami edukacyjnymi.
2. Nadzór nad przeprowadzeniem zajęć edukacyjnych i pracą edukatorów.
3. Nadzór nad rejsami kutrem realizowanymi w ramach projektu oraz kursem nurkowania
4. Nadzór nad zakupami pomocy dydaktycznych i innych materiałów merytorycznych na potrzeby realizacji projektu, w tym działań edukacyjnych.
5. Nadzór nad przygotowaniem i drukiem materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz banerów, tablic informacyjno-edukacyjnych i in.
6. Nadzór nad wykonaniem zestawu edukacyjnego składającego się z trzech puszek z bałtyckimi rybami i jednej z ulotką edukacyjną wraz z opakowaniem – kartonikiem informacyjnym, cukierków typu krówka zawijanych w papierki z wizerunkami ryb bałtyckich.
7. Organizacja pod kątem zawartości merytorycznej wydarzeń o charakterze edukacyjnym.
8. Przygotowanie części merytorycznych trzech wystaw plenerowych planowanych w ramach projektu.
9. Przygotowanie koncepcji oraz nadzór nad wdrożeniem aplikacji mobilnej dotyczącej prowadzonej edukacji.
10. Udział w spotkaniach zespołu projektowego, również w siedzibie Zamawiającego.
11. Udział w czynnej promocji projektu.
12. Nadzór nad rejsami kutrem w okolicy Ujścia Wisły (20 rejsów na rok x 3 lata).
13. Czynny udział podczas prowadzonych kontroli projektów.

Ponadto do zadań zespołu należeć będą:

1. Udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych i procedur związanych z wydatkami zaplanowanymi w ramach projektu.
2. Koordynacja prac całego zespołu merytorycznego, w tym edukatorów.
3. Sporządzanie raportów oraz dokumentacji fotograficznej.

Zespół specjalistów pełniących nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych ma składać się z dwóch osób, wykonujących niżej wymienione zadania. Wymóg ten podyktowany jest koniecznością oddzielenia nadzoru nad całością projektu od nadzoru nad działaniami edukacyjnymi projektu. Jednakże rolą zespołu jest ścisła współpraca w zakresie realizacji.

Działania wykonywane przez zespół specjalistów pełniących nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych zaplanowane są na okres 26 miesięcy, począwszy od podpisania umowy/października 2016 do listopada 2018 r.

Zakres zadań:

**A. – Specjalista nr 1 - nadzór nad realizacją działań edukacyjnych w projekcie (1 osoba)**

1. Nadzór nad opracowaniem i przeprowadzeniem wszelkich działań edukacyjnych w ramach realizacji projektu, w tym kursy, warsztaty w ramach Błękitnej Szkoły.
2. Nadzór nad pracą edukatorów – 4 osoby zatrudnione na umowę o pracę.
3. Nadzór nad rejsami kutrem po Zatoce Puckiej w ramach zajęć Błękitnej Szkoły (35 rejsów na rok x 3 lata).
4. Nadzór nad przeprowadzeniem Kursu Ichtiologicznego (2 kursy), w tym pomoc przy wyborze wykonawców, nadzór nad rejsami kutrem oraz udział w kursie nurkowania dla początkujących.
5. Nadzór nad wykonaniem wszelkich materiałów edukacyjno – informacyjnych oraz promujących projekt, w tym:
  - a. Ulotki, foldery, broszury, plakaty
  - b. Kalendarze Morskiego Przyrodnika, Plany lekcji
  - c. Wystaw plenerowych o tematyce związanej z projektem
  - d. Zestawy edukacyjne składające się z trzech puszek z bałtyckimi rybami i jednej z ulotką edukacyjną wraz z opakowaniem – kartonikiem informacyjnym
6. Udział w przygotowywaniu artykułów do gazet dotyczących projektu (około 2 w projekcie)
7. Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej oraz dokumentacji dotyczącej zamówień z zakresie niezbędnym do realizacji projektu w projekcie.
8. Ścisła współpraca z pozostałymi członkami zespołu projektowego, w tym przede wszystkim z opiekunem merytorycznym nad całością projektu oraz kierownikiem projektu z ramienia Zamawiającego.
9. Udział podczas kontroli projektu prowadzonej przez Instytucję Kontrolną – udzielanie odpowiedzi dotyczących części merytorycznych z zakresu edukacji ekologicznej.

**B. Specjalista nr 2 – opieka merytoryczna nad całością projektu (1 osoba)**

1. Nadzór nad opracowaniem i przeprowadzeniem wszelkich działań edukacyjnych, imprez edukacyjno-informacyjnych, działaniach promujących ideę projektu oraz sam projekt.
2. Nadzór nad pracą zespołu realizującego działania edukacyjno-informacyjne,
3. Nadzór nad wykonaniem modelu morświna na cele edukacyjno-ekspozycyjne Błękitnej Szkoły.
4. Nadzór nad przygotowaniem koncepcji i wdrożeniem aplikacji mobilnej dotyczącej prowadzonej edukacji.
5. Pomoc w wykonaniu i nadzór nad realizacją gry edukacyjnej plenerowej dotyczącej fauny i flory Morza Bałtyckiego.
6. Organizacja pod kątem merytorycznym wydarzeń o charakterze edukacyjnym tj. zajęcia w „Błękitnej Szkole”, Kurs Ichtiologiczny, „Dzień Morświna”, „Dzień Ryby”, BFN – podać aktualną nazwę,
7. Przygotowanie części merytorycznych wystaw plenerowych: „Okiem Mewy”(40 tablic), „Nasze Foki”(34 tablice), „Nasze Ryby” (26 tablic).

8. Nadzór nad przygotowaniem do druku materiałów informacyjno-edukacyjnych wraz z przygotowaniem części merytorycznych na potrzeby prowadzenia zajęć Błękitnej Szkoły oraz organizowanych wydarzeń poświęconych zagadnieniom ochrony morskiej przyrody i występujących w nim gatunków zwierząt, typu: kalendarz Morskiego Przyrodnika, kalendarz o ssakach morskich, plany lekcji, folder o morświnie i inne wykonywane na potrzeby projektu.
9. Udział w przygotowywaniu artykułów do gazet dotyczących projektu (około 2 w projekcie).
10. Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej oraz dokumentacji dotyczącej zamówień z całkowitego zakresu merytorycznego projektu.
11. Ścisła współpraca z pozostałymi członkami zespołu projektowego, w tym przede wszystkim z opiekunem merytorycznym nad całością projektu oraz kierownikiem projektu z ramienia FRUG.
12. Pomoc podczas kontroli projektu prowadzonej przez Instytucję Kontrolną – udzielanie odpowiedzi dotyczących części merytorycznych z zakresu edukacji ekologicznej.

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

.....  
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**O F E R T A**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 22/PBP/2016 z dnia .....2016 r. na **zespół specjalistów pełniących nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych** w ramach projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam swoją ofertę:

**Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:**

..... zł netto,

słownie netto: .....złotych,

kwota podatku VAT..... zł,

słownie VAT .....złotych,

..... **zł brutto\***,

**słownie brutto** .....złotych,

\* W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna, niebędąca przedsiębiorcą dopuszcza się wskazanie tylko kwoty brutto za realizację zamówienia.

Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie cena, jako cena ryczałtowa została prawidłowo skalkulowana i obejmuje wszelkie koszty realizacji zadania, wraz z kosztami dojazdu.

Jednocześnie **oświadczam**, że spełniam/y warunki określone w zapytaniu ofertowym, zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji zamówienia.

....., dnia .....

.....  
Piecątka i/lub podpis oferenta

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Dane oferenta:

Nazwa/Imię i nazwisko .....

Adres siedziby/ zamieszkania .....

Telefon/ faks: ..... Adres e-mail:.....

NIP: ..... REGON: .....

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia (zapytanie ofertowe nr 22/PBP/2016) – na **zespół specjalistów pełniących nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych** w ramach projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1A.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (FRUG) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data, podpis i pieczęćka upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)

**Załącznik nr 4 – wykaz osób**

**WYKAZ nr 1 - osób**

**Potwierdzający dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia**

Oświadczam, że w ramach realizacji zamówienia będę dysponował następującymi zespołem specjalistów tj. osobami zdolnymi do wykonania zadania polegającego na pełnieniu nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją projektu oraz zajęć edukacyjnych w ramach projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.:

L.p.	Pełniona funkcja w kursie	Imię i nazwisko	wykształcenie	doświadczenie
1.	Specjalista nr 2 – opiekun merytoryczny projektu			
2.	Specjalista nr 1 – nadzór nad realizacją działań edukacyjnych w projekcie			

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)