

Nazwa zamawiającego:

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A
Gdańsk 80-952
NIP: 584-030-45 78
Regon: 190552396

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" (Tekst
jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1250 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro dla dostaw

pn.: „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.”

Nr postępowania PZP – 5 – Kalendarze trójdzielne – PBP – 2016

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Biuletynowi Informacji Publicznej pod numerem 332124 - 2016

Przedmiotem zamówienia jest: Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zatwierdził:
Andrzej Letkiewicz,
Prezes Zarządu
Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
.....
.....

Gdańsk, dnia 27.10.2016 r.

SPIS TRESCI	
I	Nazwa i adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.
V	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
VI	Termin wykonania zamówienia
VII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
VIII	Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
X	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
XI	Wymagania dotyczące wadium
XII	Termin związania ofertą
XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XV	Opis sposobu obliczania ceny
XVI	Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą
XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
XXII	Podwykonawcy

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1.** Formularz oferty.
- Nr 2** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 3** Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (art. 25a ust. 3)
- Nr 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24)
- Nr 5** Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23)
- Nr 6** Projekt umowy.
- Nr 7** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 8** Fotografia poglądowa

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ilekczoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający	Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego. ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952, NIP: 584 – 030 – 45 – 78, Regon: 190552396 reprezentowana przez Prezesa Zarządu Andrzeja Letkiewicza.
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III SIWZ), załączników stanowiących integralną część SIWZ oraz wszelkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

Zamówienie uzupełniające	zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: <ol style="list-style-type: none">1. zostało udzielone dotychczasowemu Wykonawcy dostaw w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego,2. stanowi nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polega na rozszerzeniu dostawy w celu uniknięcia sytuacji, w której zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze,3. zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Tajemnica przedsiębiorstwa	Nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne i technologiczne oraz organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która: <ol style="list-style-type: none">a. zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albob. zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego.
Umowa o podwykonawstwo	umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.



I Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952
NIP 584-030-45-78 REGON 190552396

Strona internetowa:

<http://www.frug.ug.edu.pl/>

reprezentowana przez: Andrzeja Letkiewicza – Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 Euro dla dostaw.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1.1 Projekt graficzny, druk, transport i rozładunek materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 1.2 Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - 1.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.**
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
30195792-8	Kalendarze

IV Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.



VI Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany maksymalnie do dnia 01.12.2016r.

VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z wskazaniem wymaganych dokumentów w Rodz. VIII SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

VIII Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VIII SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) – oryginał.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

2.a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na załączniku nr do 5 SIWZ.

2.b) Oświadczenie o braku podstaw do Wykluczenia stanowiąca załącznik nr 4 SIWZ



3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 1), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wypełnienia załącznika nr 3 do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ.**
5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- Oświadczenie wymienione w rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
 - Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów drogą elektroniczną (e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl) lub faksem (58 523 33 65) pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.**
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.frug.ug.edu.pl



3. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie określonej w dyrektywie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.frug.ug.edu.pl
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.frug.ug.edu.pl. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.frug.ug.edu.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

X Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Mateusz Dembina** – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl

XI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z



- której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 1 i 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 SIWZ), Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ) - które to dokumenty są składane w oryginale.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
 9. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
 10. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (uppełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten wykonawca może złożyć w oryginale lub postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
 11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego” numer postępowania PZP – 5 – Kalendarz trójdzielny – PBP – 2016, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).**
 13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej



informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

15. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem:
Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego**”, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, nr tel. 58-523 33 63, e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl**).
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
17. W sprawach nieregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
18. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, piętro III, pok. 311 (Sekretariat)**, do dnia **03.11.2016r. do godz. 11⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego” (Nr postępowania PZP – 5 – Kalendarz trójdzielny – PBP- 2016)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.11.2016r. godz. 11¹⁵

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego ma swoją siedzibę przy ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952, III piętro, pok. 310

dnia 03.11.2016 r. o godz. 11¹⁵

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Niezwłocznie po zamieszczeniu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia



- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.

XV Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanego produktu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę oferty w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
4. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
3. Kwoty wskazane w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązujących na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Informacji Publicznej.

XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C = 0,80	C = 80 pkt
2.	Termin	T = 0,20	T = 20 pkt



C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

C_{min} - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_b – cena oferty badanej

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin, gdzie:

1. Za zobowiązanie Wykonawcy do wykonania zamówienia w terminie do 01.12.2016 – Zamawiający przyzna 0 punktów.
2. Za zobowiązanie Wykonawcy do wykonania zamówienia w terminie do 30.11.2016 – Zamawiający przyzna 10 punktów.
3. Za zobowiązanie Wykonawcy do wykonania zamówienia w terminie do 29.11.2016 – Zamawiający przyzna 20 punktów.

Uwaga:

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów
C – liczba punktów w kryterium cena
T – liczba punktów w kryterium termin

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
 - 6.1 Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena lub koszt lub inne istotne części składowe oferty będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub



wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów o ochronie środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (osobno dla każdej z części zamówienia), Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 3.a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3.b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.frug.ug.edu.pl
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane drogą



komunikacji elektronicznej albo 10 dni przypadku przekazania zawiadomienia w inny sposób.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 6) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 8-10 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6 do SIWZ – „Projekt umowy”.



5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania tego rodzaju.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą innej metody niż poczta elektroniczna.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
9. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane pocztą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywająca wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXII Podwykonawcy

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest podać nazwę (firmę) Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.

Załącznik Nr 1 (Strona 1 z 3)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.

„Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”.

Lp.	Asortyment	Cena zł (brutto)
1	Kalendarz trójdzielny na rok 2017 300 szt. wraz z projektem graficznym i dostawą	

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy na rok 2017 trójdzielnych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

W terminie do (podać datę wykonania zamówienia)

UWAGA!

Ostatecznym terminem wykonania zamówienia jest 01.12.2016r. zakreślenie terminu realizacji po tej dacie, będzie uznane przez Zamawiającego za sprzeczność oferty z SIWZ i tym samym odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

1. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
2. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że:
 - zamówienie wykonam/y samodzielnie*
 - część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXII pkt 2 i 4 SIWZ (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	

6. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



Załącznik Nr 1 (Strona 3 z 3)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielny na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

L.p.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie	
		(od	do)
1			
2			

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.
- c.
- d.

Podpis(y):

Podpis(y):	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)
I.p.					
1					
2					

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik Nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o którym mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych**

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdziałnych na rok 2017
dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 25a ust. 3 ustawy i będzie polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od rodzaju stosunków prawnych ich łączących, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdziałnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



Załącznik Nr 3 (1 z 2)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

.....

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Podmiotu udostępniającego	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu udostępniającego	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu udostępniającego	Pieczęć(cie) Podmiotu udostępniającego	Miejscowość i data
1.					
2.					

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



Załącznik Nr 3 (strona 2 z 2)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów**

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017
dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....
(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

UWAGA ! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....,dn.
miejsce

.....
*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędne zasoby*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017
dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”. Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy Pzp – o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik Nr 5

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

zam. publ. pn. „Dostawa kalendarzy trójdziałnych na rok 2017
dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa kalendarzy trójdziałnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 187 z późn. zm.) *

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*niepotrzebne skreślić.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdziałnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 6 do SIWZ

Umowa nr - projekt

do zam. publ. nr PZP-5-Kalendarz trójdzielny-PBP-2016

w dniu 2016 r. w Gdańsku pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą w 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, KRS pod numerem 0000045713, NIP 584-030-45-78, reprezentowaną przez:

.....
Andrzej Letkiewicz, Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w , Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:..... , reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko , działającym pod firmą
..... , z siedzibą w przy ulicy
..... , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP , REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem umowy jest **dostawa 300 kalendarzy trójdzielnych na rok 2017 zgodnych z wytycznymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 7 oraz 8 do SIWZ = Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.**
3. **Projekt graficzny, który zaprojektuje Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 oraz 8 podlega akceptacji przez Zamawiającego przynajmniej w formie poczty elektronicznej w terminie nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy.**
 - i. **Projekt graficzny należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do 5 dnia od podpisania umowy. Po tym czasie Zamawiający nie ponosi**



odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 2

- ii. **Milczenie Zamawiającego w sprawie akceptacji projektu graficznego do końca 7 dnia po podpisaniu umowy, o którym mowa w ust 2 poczytywany jest za akceptację.**
4. Przedmiot umowy obejmuje transport i rozładunek druków w miejscu wyznaczone przez Zamawiającego.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
 6. Projekty graficzne o których mowa w ustępie poprzednim są objęte majątkowym prawami autorskimi Zamawiającego i podlegają ochronie.
 7. Nie naruszając ustępu poprzedzającego, Zamawiający zezwala Wykonawcy na przetworzenie zdjęć, które stanowią **Załącznik 8 do SIWZ = Załącznik Nr 1 do Umowy** w celu wykonania umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952.
2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
4. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. Jest w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, posiada zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust 1b pkt 2) i 3)
 - b. Druki dostarczone do Zamawiającego będą nowe, wolne od uszkodzeń drukarskich i innych zanieczyszczeń wynikłych przypadkowo bądź w trakcie transportu,
2. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenie objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§4

Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę brutto: zł słownie złotych:
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru bądź na podstawie protokołu odbioru z adnotacją o ponownej, poprawnej dostawie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „PZP- 5 – Kalendarz trójdzielny – PBP – 2016”.



§5

Warunki odbioru

1. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony. Protokół Odbioru zostaje sporządzony raz w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.

§6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
 - a) Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego Andrzej Letkiewicz,
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
 - a)
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§8

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.



4. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) zmiany ustawowej zmiany podatku VAT,
 - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
 - f) zmiany terminów, sposobu finansowania bądź rozliczenia projektu: „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego rozwoju użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”.
5. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 4 niniejszego paragrafu, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 7 oraz 8 do SIWZ i jest częścią dokumentacji przetargowej.

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 7 Opis przedmiotu zamówienia

Projekt graficzny

- Projekt główki powinien zostać wykonany przez Wykonawcę na podstawie zdjęcia Zamawiającego tj. na podstawie fotografii formacie JPEG należy stworzyć obraz w formacie wektorowym tj Corel, Ai, PDF.
- Zdjęcie poglądowe w formacie JPEG zostanie udostępniony na stronie internetowej www.frug.ug.edu.pl jako **Załącznik Nr 8 Fotografia do kalendarza**

Kalendarz trójdzielny

- Kalendarz na rok 2017 formatu 380 x 860 mm z 3 miejscami na kalendaria w wielkości 150 x 330 mm
- Pod każdym oznaczeniem dnia w kalendarium należy wskazać imieniny tego dnia, soboty oznaczyć na szaro a niedziele i święta na czerwono
- Plecki formatu 380 x 860 mm, karton jednostronnie powlekany z białym spodem 350g
- Zadruk 4/0 + lakier UV lub folia błysk na całości
- 3 kalendaria po 12 każde, przedstawiające miesiąc poprzedni, obecny i przyszły
- Otwór do zawieszenia kalendarza pośrodku główki (w przedziale 1-2 cm od góry)
- Okienko folię w kolorze czerwonym nawleczone na bezbarwną folię na środkowym kalendarium
- Kalendarz składany na 4 części (3 bigi)
- Koperta z papieru o gramaturze min. 120g formatu dopasowanego do kalendarza z dodatkowym zapasem po 1 cm z każdej strony

Wymagania jakościowe i bezpieczeństwa

- Wydruki muszą być pozbawione zanieczyszczeń drukarskich lub innych wynikłych z winy Wykonawcy.
- Wydruki nie mogą być mechanicznie uszkodzone, być nowo wydrukowane i zabezpieczone przed przypadkowym uszkodzeniem.