

Nazwa Zamawiającego:

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Bażyńskiego 1A

Gdańsk 80-952

NIP: 584-030-45 78

Regon: 190552396

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1250 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro dla dostaw

pn.: „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

Nr postępowania PZP – 1 – materiały drukowane – PBP – 2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Biuletynowi Informacji Publicznej pod numerem

Ogłoszenie nr 66126-2017 z dnia 13.04.2017r.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego” w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Gdańsk, 13.04.2017 r.

SPIS TREŚCI	
I	Nazwa i adres Zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej
V	Informacje dotyczące zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
VI	Termin wykonania zamówienia
VII	Podstawy wykluczenia
VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
IX	Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
XI	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
XII	Wymagania dotyczące wadium
XIII	Termin związania ofertą
XIV	Opis sposobu przygotowania oferty
XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XVI	Opis sposobu obliczania ceny
XVII	Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą
XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
XXIII	Podwykonawcy

Załączniki do SIWZ:

Nr 1. Formularz oferty

Nr 2 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (art. 25a ust. 3)

Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24)

- Nr 4 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23)
- Nr 5 Projekt umowy
- Nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający	Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego Adres: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952 NIP: 584 – 030 – 45 – 78, Regon: 190552396 reprezentowana przez Prezesa Zarządu Fundacji - Andrzeja Letkiewicza.
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres dostawy do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III SIWZ), załączników stanowiących integralną część SIWZ oraz wszelkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.



Pełnomocnictwo

oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Niejawnione do informacji publicznej informacje techniczne i technologiczne oraz organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Podwykonawca

osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:

- a) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego.

Umowa o podwykonawstwo

umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952

NIP 584 – 030 – 45 – 78 REGON 190552396

Strona internetowa: <http://www.frug.ug.edu.pl/>

reprezentowana przez: Andrzeja Letkiewicza – Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 Euro dla dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1.1 Druk, transport i rozładunek materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 1.2 Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - 1.3 Zamówienie będzie wykonane w dwóch etapach, realizowanych w terminach odpowiednio: etap nr 1 – w terminie wskazanym przez wykonawcę, lecz nie później niż 18.05.2017 r. oraz etap nr 2 w terminie najpóźniej do 30.06.2017 r., jako dostawa sukcesywna. Uzasadnienie braku podziału na części zostanie sporządzone i umieszczone, zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11, w protokole z postępowania.
 - 1.4 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.**
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
22100000-1	Drukowane książki, broszury i ulotki

IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. informacja o aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



V. Informacje dotyczące zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 w niniejszym postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6, został zrealizowany w etapach:

- Etap nr 1 – w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie później niż w do dnia 18.05.2017 r.
- Etap nr 2 – do dnia 30.06.2017 r.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z 22a Ustawy, Zamawiający wymaga od tych podmiotów złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie objętym art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.



IX. Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Zamawiający korzysta z możliwości danej przez art. 24aa, tj. procedury odwróconej, tzn. że w pierwszej kolejności będzie oceniał oferty, a następnie Wykonawcę, który złoży ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w Rodz. XVIII niniejszej SIWZ, zbada pod kątem Wykluczenia z postępowania.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Jednocześnie ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
 2. Oświadczenie o braku podstaw do Wykluczenia stanowi załącznik nr 3 SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wypełnienia załącznika nr 2 do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, zgodnie z art. 22a Wykonawca zamieszcza informację o podmiotach, z których zasobów będzie korzystał w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX SIWZ.**
6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają następujące dokumenty w celu nie podlegania wykluczeniu:
 - Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 2 ppkt 1 SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę,
 - Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 2 ppkt 2 SIWZ powinno zostać złożone przez każdego z Wykonawców,



7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty:
 - 1) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę e lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się żeby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, oraz rejestr i adres pod którym dane są udostępniane, w którym wymagane dokumenty i oświadczenia się znajdują.**
13. W przypadku załączenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu do oferty, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z oferta pisemnego oświadczenia, iż powyższe dokumenty mają zostać zbadane przez Zamawiającego. W przypadku błędnie złożonych dokumentów, o których mowa powyżej zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję z Wykonawcą przekazują pisemnie na adres: **Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów drogą elektroniczną (e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl) pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej i potwierdziły fakt jej otrzymania.
3. **Oferta wykonawcy może zostać złożona jedynie pisemnie na adres Zamawiającego.**
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym



przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.frug.ug.edu.pl

5. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z zasadą jawności określonej w art. 8 ustawy.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.frug.ug.edu.pl
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Mateusz Dembina** – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać bądź mieć treść**
 - 1) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa konsorcjum, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczony kopii.



- 3) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX pkt 2 i 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem: Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej, które to dokumenty są składane w oryginale.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
9. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
10. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten wykonawca może złożyć w oryginale lub postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego” numer postępowania PZP – 1 – materiały drukowane – PBP – 2017, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).**
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość



- gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
15. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem:
Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego**”, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres, telefon i mail). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, nr tel. 58-523 33 63, e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl**).
 16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
 18. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, piętro III, pok. 311 (Sekretariat), do godziny 09:00 dnia 25.04.2017r.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego” (PZP – 1 – materiały drukowane – PBP – 2017)

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 09:15 DNIA 25.04.2017r.

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
adres: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952, III piętro, pok. 310
dnia 25.04.2017r. o godzinie 09:15**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania etapu nr 1 zamówienia.
7. Niezwłocznie po zamieszczeniu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie
 - ceny, terminu wykonania etapu nr 1 zamówienia, zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę oferty w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
4. Ceną oferty jest cena określona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) W przypadku oferty przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości,
 - 2) W przypadku oferty osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą – koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągania dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto-brutto”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
3. Kwoty wskazane w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut



obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązujących na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C = 0,80	C = 80 pkt.
2.	Termin wykonania etapu nr 1	T = 0,20	T = 20 pkt.

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

C_{min} - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

T –liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **termin wykonania etapu nr 1**, gdzie:

- a) Za zobowiązanie Wykonawcy do wykonania etapu nr 1 zamówienia w terminie do 18.05.2017 r. – Zamawiający przyzna 0 punktów.
- b) Za zobowiązanie Wykonawcy do wykonania etapu nr 1 zamówienia w terminie do 17.05.2017 r. – Zamawiający przyzna 10 punktów.
- c) Za zobowiązanie Wykonawcy do wykonania etapu nr 1 zamówienia w terminie do 16.05.2017 r. - Zamawiający przyzna 20 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium termin wykonania etapu nr 1

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
 - 1) Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena lub koszt lub inne istotne części składowe oferty będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów o ochronie środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.



- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego .
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.frug.ug.edu.pl
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane drogą komunikacji elektronicznej albo 10 dni przypadku przekazania zawiadomienia w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości, bądź była bezterminowa,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,



- 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 6) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
- Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 8-10 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).**

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 5 do SIWZ – „Projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania tego rodzaju.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą innej metody niż poczta elektroniczna.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. Informację, o której mowa w zdaniu poprzednim przekazuje się w trybie art. 181 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane pocztą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywająca wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.



-
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII. Podwykonawcy

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Załącznik Nr 1 (Strona 1 z 3)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „*Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego*”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.

„*Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego*”

Całkowita cena brutto zamówienia wynosi:

..... zł brutto

Słownie:

z podziałem na dwie płatności obejmujące dwa etapy:

a) **Etap nr 1 – kwota brutto**

b) **Etap nr 2 – kwota brutto**



FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

Deklaruję/my, że ETAP NR 1 zamówienia wykonam/y w terminie:

16.05.2017 r. - 17.05.2017 r. - 18.05.2017 r. (* niepotrzebne skreślić)

UWAGA! Wykonawca może zadeklarować jedynie ustalone terminy realizacji etapu nr 1 zamówienia. Zadeklarowanie innego terminu albo brak wyraźnej deklaracji zostanie będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium termin wykonania etapu nr 1.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

1. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
2. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że:
 - a. zamówienie wykonam/y samodzielnie*
 - b. część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt SIWZ (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	

6. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

*niepotrzebne skreśli



Załącznik Nr 1 (Strona 3 z 3)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

L.p.	Oznaczenie rodzaju informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa	Strony w ofercie	
		(od	do)
1			
2			

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.
- c.
- d.

Podpis(y):

Podpis(y):	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)
l.p.					
1					
2					



Załącznik Nr 2 (1 z 2)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. „*Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego*”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....
.....

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „*Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego*”

.....
.....

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Podmiotu udostępniającego	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu udostępniającego	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu udostępniającego	Pieczęć(cie) Podmiotu udostępniającego	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr2 (strona 2 z 2)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....
(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

UWAGA ! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....,dn.

miejsowość

.....
*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędne zasoby*



Załącznik nr3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

zam. publ. pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”. Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 w zakresie punktów 1 - 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.).

Zgodnie z roz. IX pkt 4 SIWZ, w przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z 22a Ustawy, Zamawiający wymaga od tych podmiotów złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie objętym art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 4

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* /
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

zam. publ. pn. „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

WYKONAWCA:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 187 z póź. zm.) *

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*niepotrzebne skreślić.

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Umowa nr - projekt

do zam. publ. nr PZP-1-materiały drukowane-2017

w dniu 2017r. w Gdańsku pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą w 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A,
KRS pod numerem 0000045713, NIP 584-030-45-78,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Letkiewicza, Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
....., Członka Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w , Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:..... , reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1250 z późn. zm.), zwaną dalej
ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:



§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów drukowanych dla Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów drukowanych, realizowana w dwóch etapach, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ tj. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a) Etap nr 1 – do dnia, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy
 - b) Etap nr 2 – do dnia 30.06.2017 r.
3. **Przedmiot zamówienia jest tożsamy z ofertą Wykonawcy z dnia**
4. Przedmiot umowy obejmuje transport i rozładunek druków w miejscu wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
6. Projekty graficzne udostępnione Wykonawcy na rzecz realizacji zamówienia są objęte majątkowymi prawami autorskimi Zamawiającego i podlegają ochronie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia projektów graficznych wykrojników ryb i przekazania Zamawiającemu praw autorskich majątkowych na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: Stacja Morska IO UG im. Profesora K. Skóry, ul. Morska 2, 84150 Hel.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w dwóch etapach:
 - a) Etap nr 1 zostanie wykonany i dostarczony w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy do dnia
 - b) Etap nr 2 zostanie wykonany i dostarczony najpóźniej do dnia 30.06.2017 r.
3. Projekty graficzne należy dostarczyć do akceptacji Zamawiającego najpóźniej do 05.06.2017 r.
4. Nie dotrzymanie terminów określonych w **§ 2 będzie skutkowało** obłożeniem karą umowną o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. Druki dostarczone do Zamawiającego będą nowe, wolne od uszkodzeń drukarskich i innych zanieczyszczeń wynikłych przypadkowo bądź w trakcie transportu,
2. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenie objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.



§ 4

Cena oraz warunki płatności

2. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się całkowitą cenę brutto: zł słownie złotych:
3. Na cenę całkowitą brutto składa się wynagrodzenie za poszczególne etapy umowy:
 - a) Etap nr 1 – kwota brutto
 - b) Etap nr 2 – kwota brutto
4. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności transport i rozładunek, o którym mowa w **§1 ust. 4**
5. Podstawą wystawienia faktur będzie prawidłowa realizacja wszystkich etapów przedmiotu umowy potwierdzona podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołami Odbioru bądź na podstawie protokołów odbioru z adnotacją o ponownej, poprawnej dostawie.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury za każdy etap zamówienia.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury, o których mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać muszą numer niniejszej Umowy „PZP- 1-materiały drukowane-2017”.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) W przypadku przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości, *
 - 2) W przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą – koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągania dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto-brutto”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie. *

*niepotrzebne skreślić

§ 5

Warunki odbioru

1. Zamawiający sporządzi Protokoły Odbioru zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru każdego z etapów, które zostaną podpisane przez Strony. Protokół Odbioru zostaje sporządzony dla każdego etapu w trzech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.



§ 6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
 - a) Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego Andrzej Letkiewicz,
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
 - a)
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 8

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) zmiany danych teleadresowych,



- d) zmiany ustawowej zmiany podatku VAT,
 - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 2 niniejszego paragrafu, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia.
3. Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 6

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 6 Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych w ramach realizacji projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony na adres:

**Stacja Morska im. Prof. K. Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego,
ul. Morska 2, 84-150 Hel**

Dostarczenie przedmiotu zamówienia ma zostać dostarczony w dwóch etapach:

1. ETAP NR 1 – zgodnie z deklaracją Wykonawcy, lecz nie później niż do dnia 18.05.2017 r.:

Lp.	tytuł	Opis techniczny	Ilość/nakł ad
1.	Nie zaśmiecaj Bałtyku	Druk dwustronny ulotki A4 łamany do DL pełny kolor 4/4, papier 150 g (jeden arkusz formatu A4)	3.000
2	Bez ryb nie ma rybołówstwa		2.000
3	Morświn		3.000
4	Pomóż fokom (kolorowa)		4.000
5	Mały Atlas Bałtyckich Ssaków	Druk broszury w formacie 31,5x15,5; składany na pół, szyte zeszytowo, druk dwustronny, pełny kolor (4/4), karton 300g, lakierowana okładka, 8 stron (dwa arkusze w formacie 31,5x15.5cm)	2.000
6	Błękitna Szkoła	Druk dwustronny ulotki A4 łamany do DL pełny kolor 4/4, papier 180 g (jeden arkusz formatu A4)	1.000
7	Ptaki Bałtyku	Druk dwustronny ulotki w formacie 2xA4, łamana do DL, połączona krótkimi bokami, pełny kolor 4/4, papier 150g (2 arkusze formatu A4)	5.000
8	Plakat na BFN	Druk jednostronny ulotki w formacie A3, pełny kolor 4/4, papier 180 g, w formie plakatu (jeden arkusz formatu A3)	50
9	Druku pocztówek - 16 rodzajów	a. format A6 (105 mm x 148 mm) b. karton jednostronnie powlekany 250 g c. druk pełny kolor 4/4 + folia błysk 1/0 d. na awersie: zdjęcie lub grafika dostarczona przez Zamawiającego	16 rodzajów po 500 szt. = 8.000 szt.

		e. na rewersie: tytuł i/lub opis, pasek z logotypami, stopka adresowa Zamawiającego f. 16 rodzajów po jednym arkuszu formatu A6, drukowane dwustronnie	
--	--	---	--

2. ETAP NR 2 – najpóźniej do dnia 30.06.2017 r.:

DRUK ULOTEK, FOLDERÓW, BROSZUR I PLAKATÓW			
Lp.	tytuł	Opis techniczny	Ilość/nakład
1.	Przyroda Zatoki Gdańskiej wymaga naszej uwagi	Druk dwustronny ulotki w formacie A4 łamany do DL, pełny kolor 4/4, papier 150 g: (jeden arkusz A4)	1.000
2	Hel Marine Station	Druk dwustronny ulotki w formacie 2xA4, łączona po krótkim boku, łamana do A5; pełny kolor 4/4, papier 150 g (dwa arkusze a4)	2.000
3	Folder Stacja Morska w Helu		1.000
4	Broszura Bałtycki Morświn	Druk dwustronny broszury w formacie A5, 5xA4, pełny kolor 4/4, papier 180 g, okładka foliowana, szyte zeszytowo (pięć arkuszy a4)	1.000
5	Przewodnik do oznaczenia bałtyckich ryb	Druk dwustronny ulotki w formacie 2xA4, łamana do DL, połączona krótkimi bokami, pełen kolor 4/4, papier 150g (dwa arkusze A4)	5.000
6	Broszura „Nasze foki”	Druk dwustronny broszury w formacie A3 łamane do A4 pełny kolor 4/4, szyte zeszytowo (9 arkuszy A3)	3.000
7	Troć – królowa Bałtyku	Druk dwustronny ulotki w formacie A3, pełny kolor 4/4, 180 g, w formie plakatu (jeden arkusz A3)	1.000
8	Plakat „Dzień Ryby w Helu”	Druk jednostronny ulotki w formacie A3, pełny kolor 4/4, 180 g, w formie plakatu (jeden arkusz A3)	1.000
9	Plakat „Dzień Ryby w Helu” - samo tło, bez tekstu		100
10	Jaką rybę tu kupić	Druk dwustronny ulotki w formacie A3 łamane do A4, pełny kolor 4/4, papier 180 g (jeden arkusz A3)	200
Wykonanie projektów graficznych oraz przygotowanie wykrojników wraz z wsadem merytorycznym 11 gatunków (14 typów) ryb			
Lp.	tytuł	Opis techniczny	Ilość/nakład
1	Śledź	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztańcowanie ulotki, wysokość: 73 mm, długość: 291 mm	3.000
2	Dorsz	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztańcowanie ulotki, wysokość: 130 mm, długość: 350 mm	2.000
3	Łosoś	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztańcowanie ulotki, wysokość: 216 mm, długość: 599 mm	2.500
4	Troć	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk	2.500

		dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 200 mm, długość: 500 mm	
5	Stornia	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 130 mm, długość: 230 mm	2.000
6	Skarp	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 246 mm, długość: 303 mm	3.000
7	Gładzica	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 140 mm, długość: 250 mm	2.000
8	Okoń	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 140 mm, długość: 315 mm	2.500
9	Okoń zaproszenie	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 140 mm, długość: 315 mm	500
10	Babka bycza	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 65 mm, długość: 180 mm	2.000
11	Szczupak	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 130 mm, długość: 510 mm	3.000
12	Szczupak zaproszenie	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 130 mm, długość: 510 mm	500
13	Certa	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 136 mm, długość: 315 mm	3.500
14	Certa zaproszenie	karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny pełny kolor (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 136 mm, długość: 315 mm	500
Druk kalendarzy			
1	Druk Kalendarza Morskiego Przyrodnika na rok szkolny 2017/2018	a. kalendarz dwustronny, format B2, b. na awersie: kalendarium ze świętami przyrodniczymi ozdobione ilustracjami przyrodniczymi c. na rewersie ilustracje przyrodnicze d. papier offset 190g e. druk 4/4 (druk pełen kolor, dwustronny)	5.000
2	Druk Kalendarza Morskiego	a. kalendarz dwustronny, format B2 b. na awersie: kalendarium ze świętami przyrodniczymi	5.000



	Przyrodnika na rok 2018	ozdobione ilustracjami przyrodniczymi c. na rewersie ilustracje przyrodnicze d. papier offset 190g e. druk 4/4 (druk pełen kolor, dwustronny)	
--	-------------------------	--	--

UWAGA

1. Projekty graficzne udostępnione Wykonawcy na rzecz realizacji zamówienia są objęte majątkowymi prawami autorskimi Zamawiającego i podlegają ochronie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia projektów graficznych wykrojników ryb i przekazania Zamawiającemu praw autorskich majątkowych na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Projekty graficzne, które zaprojektuje Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ podlegają akceptacji przez Zamawiającego przynajmniej w formie poczty elektronicznej.
4. Projekty graficzne należy dostarczyć do akceptacji Zamawiającego najpóźniej do 05.06.2017 r.
5. Milczenie Zamawiającego w sprawie akceptacji projektu graficznego do końca 5 dnia po przekazaniu do akceptacji, należy rozumieć jako akceptację projektów.