

Gdańsk, 27.04.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 39/PBP/2017
Zamieszczona na stronie internetowej Fundacji Rozwoju UG
W dniu 27.04.2017 r.

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą przy ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, jako Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na usługę obsługi stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas Bałtyckiego Festiwalu Nauki oraz Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. Informacje ogólne:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas wydarzeń, „Bałtycki Festiwal Nauki” oraz „Międzynarodowy Dzień Bałtyckich Morświnów” organizowanych w maju 2017. Obsługa ma polegać na merytorycznej obsłudze stoisk, tj. przekazaniu wiedzy odwiedzającym z m.in zakresu składu gatunkowego ichtiofauny, awifauny oraz ssaków morskich Morza Bałtyckiego oraz przeprowadzaniu konkursów i gier edukacyjnych związanych z tematyką wydarzeń zgodnie z poniższym opisem szczegółowym.

Zamawiający wymaga wykonania usługi przez **co najmniej 3 osoby**, każda posiadająca wiedzę z zakresu biologii i ochrony morskiej fauny, tj.:

- Jedna osoba znająca: **skład gatunkowy ichtiofauny Morza Bałtyckiego**, jak również szczegółowej biologii danych gatunków oraz ich funkcji w ekosystemie; aktualną wiedzę o opublikowanych wynikach badań w tych obszarach oraz aktualnych działań ochronnych prowadzonych w rejonie Zatoki Gdańskiej; ogólna znajomość przepisów, rozporządzeń, ustaw związanych z ochroną ichtiofauny Morza Bałtyckiego;
- Jedna osoba znająca: **skład gatunkowy awifauny Morza Bałtyckiego**, jak również szczegółowej biologii danych gatunków oraz ich funkcji w ekosystemie; opublikowanych wyników zrealizowanych badań oraz aktualnych działań ochronnych prowadzonych w rejonie Zatoki Gdańskiej; ogólna znajomość przepisów, rozporządzeń, ustaw związanych z ochroną awifauny Morza Bałtyckiego;
- Jedna osoba znająca: **skład gatunkowy ssaków morskich Morza Bałtyckiego** jak również szczegółowej biologii danych gatunków, a w szczególności foki szarej (*Halichoerus grypus*) i morświna (*Phocoena phocoena*) oraz ich funkcji w ekosystemie; opublikowanych wyników zrealizowanych badań oraz aktualnych działań ochronnych prowadzonych w rejonie Zatoki

Gdańskiej; ogólna znajomość przepisów, rozporządzeń, ustaw związanych z ochroną ssaków morskich Morza Bałtyckiego;

III. Termin realizacji:

Realizacja usługi ma się odbyć pomiędzy 17.05.2017r. – 29.05.2017r. zgodnie z proponowanym harmonogramem stanowiącym **Załącznik Nr 3 Harmonogram pracy**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto. Ceny mają być podane w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty.
- 4) Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 5) Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - **W przypadku oferty przedsiębiorcy** – podatek VAT w należnej wysokości,
 - **W przypadku oferty osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą** – koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągania dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto-brutto”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę proszę złożyć, zgodnie z **załącznikiem nr 1 – formularzem ofertowym wraz z oświadczeniem (zał. nr 2)**, najpóźniej do końca dnia **08.05.2017 r. do 10:00** w jeden z wymienionych sposobów:
- 2) przesłać na adres Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,
- 3) przesłać drogą mailową na adres: frugprzetargi@ug.edu.pl
- 4) złożyć osobiście w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.

VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

VII. Kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	C = 0,60	C = 60 pkt.
2	Ilość osób realizujących usługę	I = 0,40	I = 40 pkt.

C – liczba punktów przyznanych w kryterium **cena**, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

I – liczba punktów przyznanych w kryterium **ilość osób realizujących usługę**:

Za zadeklarowanie udziału poniżej wskazanej ilości osób, spowoduje przyznanie punktów:

- W przypadku zadeklarowania wykonania usługi przez 3 osoby, zgodnie z wymogami stawianymi w opisie przedmiotu zamówienia – **0 punktów**
- W przypadku zadeklarowania wykonania usługi przez 4 osoby – **20 punktów**
- W przypadku zadeklarowania wykonania usługi przez 5 osoby – **40 punktów**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P = C + I$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

R – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **ilość osób realizujących usługę**

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

VIII. Wymogi formalne: w przypadku przedsiębiorcy-zawarcie umowy, w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą zawarcie umowy cywilno-prawnej (zlecenie).

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania usługi, w tym:

- 1) w przypadku przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości,
- 2) w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą - koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągnięcia dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „**brutto brutto**”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

3) Do ceny oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania, tj. koszty dojazdu, materiałów, kosztów administracyjnych, itp.

IX. Forma płatności: po wykonaniu przez Wykonawcę usługi, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT/rachunku do umowy, płatnej/ego przelewem w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do umowy.

X. Zmiany umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

- a) zmiany terminu realizacji umowy spowodowane przesunięciem terminu realizacji projektu, zmian w harmonogramie projektu oraz wszelkich decyzji Instytucji Dofinansowującej, zmiana terminu Bałtyckiego Festiwalu Nauki oraz Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów,
- b) zmiany terminu oraz sposobu realizacji umowy z przyczyn wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego wraz uzasadnieniem,
- c) zmiany terminu wykonania zamówienia oraz sposobu realizacji umowy z uwagi na występowanie nadzwyczajnych warunków pogodowych (intensywne opady deszczu, śniegu itp.) nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub występujących innych okoliczności (np. trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne oraz działania przyrody) niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec zmianie o czas trwania okoliczności;
- d) zmiany w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany prawa powszechnie obowiązującego

XI. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyjaśniania treści ofert z wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Fundacji;
- 2) uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
- 3) uznawania za nieważne ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
- 4) zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe lub w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Fundacji, zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem;

XII. Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wszelkie pisma, zawiadomienia, informacje: pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

.....
Wykonawca

.....
Adres

.....
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A
80-952 Gdańsk

O F E R T A

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr **39/PBP/2017** na **usługę obsługi stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas Bałtyckiego Festiwalu Nauki oraz Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów** w ramach realizacji projektu pt. w ramach realizacji projektu pt. „*Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza*” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oferujemy za wykonanie przedmiotu umowy:

Całkowita cena brutto za wykonanie całości usługi wynosi:

..... **zł brutto,**

słownie brutto:

Deklarujemy udział w realizacji usługi poniżej wskazanej ilości osób:

- 1) 3 osób*
- 2) 4 osób*
- 3) 5 osób*

Oświadczam/y, że posiadam/y wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Harmonogramem wydarzeń stanowiącym załącznik Nr 3.

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Brak wyraźnej deklaracji będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium ilość osób realizujących usługę

....., dnia

.....
Piecątka i podpis oferenta

Załącznik nr 2 –do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon/ faks: Adres e-mail:

NIP: REGON:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia nr **39/PBP/2017** na **usługę obsługi stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas Bałtyckiego Festiwalu Nauki oraz Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów** w ramach realizacji projektu pt. „*Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza*”, **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1A.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data, podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 3 – do zapytania ofertowego

1. Przykładowy Harmonogram wydarzeń objętych przedmiotem zamówienia

a) HARMONOGRAM PRACY dotyczący Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów

1) **Data: 17.05.2017 (środa)**

Przewidziany czas spotkania: 10.00 – 15.00 (5 godzin)

Miejsce: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie informacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów projektu: wstępne omówienie wydarzenia; ustalenie celu i przebiegu imprezy; dyskusja nad zaproponowanymi rozwiązaniami; wnioski; pozyskanie materiałów informacyjno - edukacyjnych. Przedstawienie Wykonawcy szczegółowego zakresu merytorycznego będącego przedmiotem obsługiwanych wydarzeń. Przedstawienie zakresu i zasad konkursów i gier edukacyjnych.

2) **Data: 19.05.2017 (piątek)**

Przewidziany czas spotkania: 10.00 – 15.00 (5 godzin)

Miejsce: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie organizacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów projektu: ustalenie szczegółowego planu wydarzenia; ustalenie szczegółowego zakresu tematycznego oraz sprecyzowanie pojęć przedstawianych odbiorcom podczas naukowej imprezy; sprawdzenie przez nadzór merytoryczny, edukacyjny i zespół edukatorów projektu przygotowania osób mających obsługiwać stoiska (konspekty, wiedza i materiały).

3) **Data: 21.05.2017 (niedziela)**

Wydarzenie przewidziane w godzinach: 06.00 – 18.00 (12 godzin)

Miejsce: Gdynia Skwer Tadeusza Kościuszki;

Zakres prac:

Obsługa stoiska informacyjno – edukacyjnego: przekazywanie informacji dotyczących biologii i ochrony ryb, ptaków i ssaków morskich według ustalonego podczas spotkań organizacyjnych zakresu tematycznego, odpowiadanie na pytania uczestników Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów, prowadzenie konkursów i gier edukacyjnych;

4) **Data: 22.05.2017 (poniedziałek)**

Przewidziany czas spotkania: 09.00 – 13.00 (4 godziny)

Miejsce: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84 – 150 Hel;

Zakres prac:

Spotkanie podsumowujące prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: szczegółowe omówienie wydarzenia, wnioski

2. Przykładowy HARMONOGRAM PRACY dotyczący Bałtyckiego Festiwalu Nauki

1) Data: 23.05.2017 (wtorek)

Przewidziany czas spotkania: 09.00 – 15.00 (6 godzin)

Miejsce: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie informacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: wstępne omówienie wydarzenia; ustalenie celu i przebiegu imprezy; dyskusja nad zaproponowanymi rozwiązaniami; wnioski; pozyskanie materiałów informacyjno - edukacyjnych.

2) Data: 25.05.2017 (czwartek)

Przewidziany czas spotkania: 10.00 – 15.00 (5 godzin)

Miejsce: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie organizacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: ustalenie szczegółowego planu wydarzenia; ustalenie szczegółowego zakresu tematycznego oraz sprecyzowanie pojęć przedstawianych odbiorcom podczas naukowej imprezy; sprawdzenie przez nadzór merytoryczny, edukacyjny i zespół edukatorów projektu przygotowania osób mających obsługiwać stoiska (konspekty, wiedza i materiały).

3) Data: 27.05.2017 (sobota)

Wydarzenie przewidziane w godzinach: 09.00 – 18.00 (9 godzin)

Miejsce: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84 – 150 Hel;

Zakres prac:

Obsługa stoiska informacyjno – edukacyjnego: przekazywanie informacji dotyczących biologii i ochrony ryb, ptaków i ssaków morskich, odpowiadanie na pytania uczestników Bałtyckiego Festiwalu Nauki według ustalonego podczas spotkań organizacyjnych zakresu tematycznego, prowadzenie konkursów i gier edukacyjnych;

4) Data: 29.05.2017 (poniedziałek)

Przewidziany czas spotkania: 09.00 – 15.00 (6 godzin)

Miejsce: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84 – 150 Hel;

Zakres prac:

Spotkanie podsumowujące prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: szczegółowe omówienie wydarzenia, wnioski.

Harmonogramy są przykładowe i mają na celu rzetelną wycenę zamówienia przez Wykonawcę. Poszczególne terminy mogą ulec zmianie.