**Academic writing –**

**kurs doskonalenia umiejętności pisania tekstów akademickich**

**dla pracowników UG**

**Formularz zgłoszeniowy**

Prosimy o przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres emailowy: anna.nadrowska@ug.edu.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kursu:  | Academic writing – kurs doskonalenia umiejętności pisania tekstów akademickich dla pracowników UG  |
| Daty szkolenia:  |  24.10.2017, 07.11.2017, 14.11.2017, 21.11.2017, 28.11.2017, 5.12.2017, 12.12.2017, 19.12.2017, 09.01.2018, 16.01.2018,23.01.2018 |
| Miejsce i czas szkolenia:  | budynek Rektoratu p. 411, godz. 15.30-17.00; 17.15-18.45 |
| Poziom znajomości języka angielskiego: \*  |   B2 C1 C2  |

***Dane zgłoszeniowe:***

|  |  |
| --- | --- |
| Jednostka organizacyjna |  |
| Imię i nazwisko  |  | Telefon: |
|  | Mail: |
| Stanowisko |  |

Dodatkowe informacje dotyczące kursu można uzyskać pod nr telefonu: 58/  523 30 50 lub mailowo: anna.nadrowska@ug.edu.pl

Uczestnik kursu zobowiązuje się opłacić udział w kursie w wysokości 550 zł (pracownik UG) lub 1.100 zł (osoby spoza UG) na 5 dni przez rozpoczęciem kursu tj. najpóźniej do dnia 19 października 2017r. na wskazany przez organizatora rachunek bankowy. Nieuiszczenie opłaty jest równoznaczne ze skreśleniem uczestnika z listy.

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu, uczestnik zostanie obciążony kosztem w wysokości 40% ceny kursu potrąconej z wkładu własnego uczestnika. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ekspertów z przyczyn niezależnych od organizatora szkolenia.

Po zakończeniu kursu uczestnicy kursu otrzymają certyfikat uczestnictwa na podstawie obecności.

***Potwierdzenie zgłoszenia:***

Po otrzymaniu formularza zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa w kursie drogą elektroniczną.

……………….. …………………………..

 data podpis uczestnika kursu

\* zaznaczyć właściwą odpowiedź