

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**


**w przetargu nieograniczonym na:**

**Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody Beka**

**o wartości poniżej 5 225 000 euro**

Znak sprawy PZP-1-BEKA-2017

PREZES ZARZĄDU  
Fundacji Rozwoju UG  
  
dr hab. Andrzej Letkiewicz

CZŁONEK ZARZĄDU  
Fundacji Rozwoju UG  
  
dr hab. Katarzyna Potrykus

FUNDACJA ROZWOJU  
UNIwersytetu GDAŃSKIEGO  
80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A  
NIP 584-030-45-78

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A  
80-952 Gdańsk  
Tel: 58/523-33-73  
e-mail: [frugprzetragi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetragi@ug.edu.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020, zwanej dalej „PZP”. lub „Ustawą PZP”), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 PZP.,
- 2.4. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.6. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach realizacji projektu pt. **„Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka”**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia publicznego: **roboty budowlane**

Kody CPV:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111230-9 – Roboty w zakresie stabilizacji gruntu
- 45111250-5 – Badanie gruntu
- 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
- 45112000-5 – Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45112710-5 – Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
- 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45221113-7 – Roboty budowlane w zakresie mostowych przejść dla pieszych
- 45212120-3 – Roboty budowlane w zakresie parków tematycznych
- 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

- 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71300000-1 – Usługi inżynieryjne
- 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71327000-6 – Usługi projektowania konstrukcji nośnych
- 71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
- 71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 71500000-3 – Usługi związane z budownictwem
- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 – Usługi zarządzania budową

3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń, decyzji itp. oraz na ich podstawie realizacji robót budowlanych, tj. inwestycji pod nazwą „Zrównoważona turystyka dla rezerwatu przyrody Beka – budowa infrastruktury turystycznej” polegającej na budowie infrastruktury turystycznej służącej do ukierunkowania ruchu turystycznego.

### 3.2.1. Zamówienie składa się z dwóch etapów:

#### a) ETAP nr 1 – prace projektowe

Przedmiotem etapu nr 1 zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego, uzyskanie wszystkich stosownych pozwoleń w tym pozwolenia na budowę, dokonanie wszystkich stosownych zgłoszeń. Wykonawca na podstawie umowy będzie upoważniony do działania w imieniu Zamawiającego w celu realizacji niniejszego etapu zamówienia. Wykonawca dokona oceny, które z planowanych do wykonania robót budowlanych i ich elementów będą wymagały uzyskania pozwolenia na budowę, a których realizacja nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę np. wystarczy potwierdzenie przyjęcia bez uwag zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Po dokonaniu takiej oceny uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia, zgody i decyzje konieczne do realizacji poszczególnych elementów robót oraz całości przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Wykonawca w przypadku wcześniejszego uzyskania niezbędnych pozwoleń, zgód i decyzji dla poszczególnych elementów robót, nie objętych pozwoleniem na budowę ma możliwość wcześniejszego ich wykonania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca może po uzyskaniu zgody Zamawiającego wykonać prace nie wymagające uzyskania żadnych pozwoleń, zgód i decyzji właściwych organów.

#### b) ETAP nr 2 – roboty budowlane

Przedmiotem etapu nr 2 zamówienia jest wybudowanie oraz wykonanie i montaż następujących elementów infrastruktury turystycznej:

- 1) tablice informacyjne, do wymiany – ilość 10 szt.
- 2) tablice informacyjne, nowe – ilość 7 szt.
- 3) znaki informacyjne: ilość 17 szt.
- 4) wymiana ogrodzeń, w tym wymiana bram -Trasa 1,3 - całość o długości 2 600 m,
- 5) nowoprojektowane ogrodzenie z lin - całość o długości 150 m,
- 6) budowa parkingów rowerowych o pow. 20 m<sup>2</sup> – ilość 2 szt.

- 7) budowa wieży widokowej, wys. około 7-10 m, średnica ~ 10-12 m, szerokość ~ 1,5 - 2 m, długość 35-40m – ilość 1 szt. Wieża widokowa ma zostać wykonana na wzniesieniu, wokół którego rosną krzewy i drzewa. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca dokona analizy widoczności z górnego poziomu wieży (7-10m). Wykonawca z przeprowadzonej analizy wykona dokumentację fotograficzną. Zamawiający wymaga dobrej widoczności przy założeniu stałego wzrostu sąsiadujących drzew przez okres min. 10 lat. Na podstawie wyników tego badania określona zostanie dokładna optymalna wysokość wieży, a co za tym idzie określone zostaną pozostałe parametry, w tym szerokość i długość. Oszacowane w trakcie analizy parametry zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Zaakceptowane parametry wieży widokowej Wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej.
- 8) budowa kładki obserwacyjnej z małą architekturą, wys. 0,5-1 m, wymiar w rzucie 3 x 9 m – ilość 1 szt.
- 9) budowa mostków na rowach, wys. ~ 0,5-1 m, wymiar w rzucie ~1,5 x 7 m: 3 szt. Zamawiający przewiduje wykonanie 3 szt. mostków, każdy mostek ma powstać w innym specyficznym miejscu. Z uwagi na warunki występujące bezpośrednio w terenie, w miejscu planowanych prac, szczegółowe parametry każdego z mostków, zostaną określone przez Wykonawcę na etapie projektowym w dokumentacji projektowej. Zadaniem Wykonawcy będzie ustalenie konkretnych wymiarów każdego z mostków, uwzględniając specyfikę jego umiejscowienia i panujące tam warunki.

SIWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ) doprecyzowują względem Programu Funkcjonalno-Użytkowego – PFU- (załącznik nr 11 do SIWZ) parametry, wymiary elementów infrastruktury, które zgodnie z przedmiotowym zamówieniem mają zostać wykonane.

3.2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Program Funkcjonalno-Użytkowy** – PFU - (załącznik nr 11 do SIWZ) oraz **Opis przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 10 do SIWZ).

3.2.3. Dokumentacja projektowa będzie zawierać:

- a) projekt budowlany wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz w miarę potrzeby innych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych, tj. np. potwierdzenie przyjęcia bez uwag zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – 7 egz. w wersji papierowej,
- b) projekty wykonawcze – 4 egz. w wersji papierowej,
- c) przedmiary robót budowlanych – 4 egz. w wersji papierowej,
- d) kosztorys Inwestorski – 4 egz. w wersji papierowej,
- e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 4 egz. w wersji papierowej,
- f) dokumentacja powykonawcza – 4 egz. w wersji papierowej,
- g) inne opracowania wymienione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym 4 egz.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy całość dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf).

3.2.4. Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia, zgody i decyzje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.2.5. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 i 30 ustawy PZP.

- a) W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych,

patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

- b) W przypadku, gdy Wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

3.2.6. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.

3.2.7. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

3.3. Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 48-miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z pkt. 13 SIWZ „Opis i sposób oceny kryteriów wyboru oferty”.

3.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie następujących czynności:

- dla etapu nr II: roboty porządkowe, roboty przygotowawcze, roboty ziemne, roboty budowlane, roboty konstrukcyjne, roboty wykończeniowe,

wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

3.5. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedstawi oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 3.4. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w pkt 3.4. wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.

Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w **projekcie umowy**, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Ww. zapisy stosuje się odpowiednio w umowach z Podwykonawcami.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Programem funkcjonalno - użytkowym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, na warunkach wskazanych w umowie oraz SIWZ.

3.7. Wykonawca **po podpisaniu umowy** będzie zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ. Harmonogram ten musi uwzględnić wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia

i zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy.

3.8. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy PZP określa, że wszystkie elementy planowanej do wykonania w ramach postępowania infrastruktury turystycznej nie stanowią barier dla osób niepełnosprawnych. W szczególności konstrukcja wieży widokowej umożliwia wjazd po rampie wózka inwalidzkiego, analogicznie planowane do wykonania kładki nie będą stanowiły przeszkody dla osób niepełnosprawnych.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów:

- 1) **ETAP I:** od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2018 r.
- 2) **ETAP II:** od 01 stycznia do 30 listopada 2018 r. W przypadku wcześniejszego uzyskania niezbędnych pozwoleń, zgód i decyzji dla poszczególnych elementów robót nie objętych pozwoleniem na budowę, Wykonawca ma możliwość wcześniejszego ich wykonania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Uwzględniając zakończenie realizacji całości zamówienia do 30 listopada 2018 r. Jednocześnie Wykonawca może po uzyskaniu zgody Zamawiającego wykonać prace nie wymagające uzyskania żadnych pozwoleń, zgód i decyzji właściwych organów.

**Prace w rezerwacie przyrody Beka muszą odbywać się poza okresem lęgowym ptaków. Okres lęgowy ptaków trwa od 16 sierpnia do końca lutego. Wykonanie prac poza rezerwatem w okresie lęgowym ptaków, wymaga konsultacji i uzyskania zgody przez Zamawiającego z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, która określi ewentualny wpływ prac na sąsiadujący rezerwat przyrody.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie konstrukcji drewnianych lub drewniano-stalowych o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto każda.
- b) Wykonawca zapewni, że przy realizacji zamówienia dysponować będzie następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:
  - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278);

Dopuszcza się posiadanie przez w/w osoby odpowiednich uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub innych obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

### 5.3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 1) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 5, pkt. 6 i pkt. 8 ustawy PZP:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykluczenie następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy PZP, może zgodnie z art. 24 ust 8 ustawy PZP przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

- 5) Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w ppkt. 4 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.
- 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przez Zamawiającego na stronie internetowej po otwarciu ofert (tj. informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy PZP.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ.
  - 6) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w załączniku nr 2 do SIWZ,



- b) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do SIWZ,
- c) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg. załącznika nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 5.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6.1. ppkt.1 SIWZ.
- 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).

- 5.9. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5.10. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 2) Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenia o których mowa w ppkt. 1.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP:

- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP - wg załącznika nr 7 do SIWZ;

- 6) **Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wg załącznika nr 8 do SIWZ.

Zamawiający **żąda od Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. ppkt 1 – 6.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1b pkt. 3) ustawy PZP, należy na wezwanie Zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, potwierdzające spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w punkcie 5.2. ppkt. 1) lit. a SIWZ (wg załącznika nr 4 do SIWZ).
- b) **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w punkcie 5.2. ppkt. 1) lit. b SIWZ (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

6.4. Inne dokumenty:

1. Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
3. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- 6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

1. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa pkt. 6, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopiach.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 6, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt. 1) do 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt. 4), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit b) oraz ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 i ppkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
  1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
  2. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
  3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.
  1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Adres e-mail oraz adres siedziby Zamawiającego są wskazane w pkt. 1 SIWZ.
  4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
- 7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ.
  1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1.
  4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
  5. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
  6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
  8. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje i zamieści ją na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 7.3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.
  4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 8.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest Katarzyna Jędrzejewska.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium **przed upływem terminu składania ofert**, na czas związania ofertą. Ustala się wadium w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

8.2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego :

**Bank Zachodni WBK S.A. I/O Gdańsk 43 1090 1058 0000 0001 3361 6883**

z dopiskiem „**wadium – infrastruktura Beka**”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta) przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że nie wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP,
- termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8.4. **Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna**, należy złożyć w oryginale w kopercie oznaczonej: „**wadium – infrastruktura Beka**”, w siedzibie Zamawiającego – dopuszcza się możliwość złożenia

- oryginału dokumentu wadium w osobnej kopercie oznaczonej „oryginał dowodu wniesienia wadium” złożonej wraz z ofertą.
- 8.5. W przypadku stwierdzenia, że wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.
  - 8.6. Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy PZP.
  - 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
  - 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 8.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz gdy:
    - odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano,
    - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej SIWZ.



- 10.2. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 10.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- 10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa PZP stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- 10.9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
- 10.10. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie kopię.**
- 10.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
  3. Przy złożeniu oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty, w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.** Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
  4. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli to upoważnienie wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w oryginale lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
  5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  6. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami.
  7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są ważne w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich

łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie **w sekretariacie (pokój nr 311) Biurze Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk do dnia 13.11.2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

11.2. Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczyć adres siedziby Zamawiającego wg poniższego wzoru:

**Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk**

**„oferta na zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody Beka”**

**„Nie otwierać przed dniem 13.11.2017 r. do godz. 10<sup>30</sup>”**

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2017 o godz. 10<sup>30</sup> w pokój nr 310 w Biurze Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk.**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazwy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

11.8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11.9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cena ofertowa w zakresie realizacji zamówienia powinna obejmować pełny zakres prac projektowych i robót budowlanych określonych w pkt. 3 SIWZ i odpowiednich załącznikach do SIWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z Programem Funkcjonalno-użytkowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (np. prace projektowe, koszty związane z pozyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń, wykonanie niezbędnych badań, koniecznych pomiarów, dostarczenie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały itp. w tym koszty organizacji placu budowy i koszty utylizacji powstałych odpadów).

12.2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.3. Cena zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe, które obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

12.4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

### 13. OPIS I SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.

13.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:

**Kryterium I: Cena – waga kryterium 70%**

**Kryterium II: Okres gwarancji zamówienia – waga kryterium 30%**

13.2. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w dwóch kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć 100 punktów.

#### **Kryterium I:**

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **cen**y podanej formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

$C_{ob}$  - cena oferty badanej;

$W_c$  – waga kryterium „Cena” (tj. 70%) w postaci ułamka (0,70)

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie 70 punktów.

#### **Kryterium II:**

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **okresu gwarancji zamówienia** udzielonej na wykonane roboty od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - **określonego przez Wykonawcę formularzu ofertowym.**

Ocena w tym kryterium będzie dokonana w następujący sposób:

- **okres gwarancji zamówienia – 48 miesięcy -  $P_g = 0$  pkt**
- **okres gwarancji zamówienia – 60 miesięcy -  $P_g = 10$  pkt**
- **okres gwarancji zamówienia – 72 miesięcy -  $P_g = 30$  pkt**

$P_g$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „okres gwarancji zamówienia”.

#### **Uwaga!**

W przypadku, jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „okres gwarancji zamówienia”, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa okres gwarancji zamówienia na 48 miesięcy, a w kryterium „okres gwarancji zamówienia” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W kryterium „okres gwarancji zamówienia” można osiągnąć maksymalnie 30 punktów.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:**

$$P = P_c + P_g$$

**P** – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach jak określono w projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

14.2. Wykonawca, **przed podpisaniem umowy**, zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **umowę konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy, jeśli Zamawiający zażąda jej przedłożenia,
- b) kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem o posiadanych uprawnieniach, o wpisie do właściwej izby zawodowej osób wymienionych w pkt. 5.2. ppkt. lit b SIWZ.

14.3. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, **Bank Zachodni WBK S.A. I/O Gdańsk 43 1090 1058 0000 0001 3361 6883**, z dopiskiem „**zabezpieczenie umowy – infrastruktura Beka**”.

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.7. W przypadku zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego przed terminem podpisania umowy.

15.8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać, co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do należytego wykonania umowy nie wywiązał się z zobowiązań w wyznaczonym terminie";
- 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa;

7) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres wskazany we wzorze umowy.

**Treść gwarancji wymaga przed złożeniem akceptacji Zamawiającego.**

15.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 PZP.

15.11. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Kwota w wysokości 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zapis ppkt. 15.9. stosuje się.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.**

16.1. Istotne postanowienia dla realizacji zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, określającym warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.

16.2. Zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA**

17.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (art. 198a-198g ustawy).

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt.17.5. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8. Odwołanie wobec okoliczności innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3,
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 5,
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku – załącznik nr 7,
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załącznik nr 8,
9. Projekt umowy – załącznik nr 9,
10. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10,
11. Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 11,
12. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 12.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy**

PZP-1-BEKA-2017

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

.....  
nr telefonu, adres e-mail

Regon .....

NIP .....

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**O F E R T A**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **PZP-1-BEKA-2017** na **zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody BEKA** w ramach realizowanego projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku :

**KRYTERIUM: CENA**

Oferuję (-my) kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3 SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:**

netto:.....zł

(słownie: ...../100 zł.),

brutto:.....zł

(słownie: ...../100 zł.),

W tym:

**Etap nr 1: prace projektowe**

netto:.....zł

(słownie: ...../100 zł.),

brutto:.....zł

(słownie: ...../100 zł.),

**Etap nr 2: roboty budowlane**

netto:.....zł

(słownie: ...../100 zł.),

brutto:.....zł

(słownie: ...../100 zł.),

**Zamawiający w § 6 ust. 2 umowy ustalił transze płatności wynagrodzenia Wykonawcy.**



\*cenę oferowaną stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt 3 SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie cena, jako cena ryczałtowa została prawidłowo skalkulowana i obejmują wszelkie koszty realizacji zadania, wraz z kosztami transportu, montażu i utylizacji powstałych odpadów.

**KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczam (-my), że na wykonane zamówienie udzielimy gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na okres (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 48 miesięcy**
- 60 miesięcy**
- 72 miesiące**

**UWAGA - Nie zakreślenie przez Wykonawcę żadnego kwadratu, będzie traktowane, jako zaferowanie udzielenia okresu gwarancji zamówienia na poziomie 48 miesięcy.**

1. Uważam (-y) się za związanych z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę /możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2017r., nr 1020) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/przez nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. ....\*\*
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy PZP proszę o zwrot wadium na r-k nr .....  
nazwa .....
6. Niniejszą ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\*\* uwaga – pozostawienie miejsce puste zostanie uznane za deklarację samodzielnego wykonania zamówienia

....., dnia .....

.....

Pieczętka i podpis oferenta

**Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie**

PZP-1-BEKA-2017

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **PZP-1-BEKA-2017** na **zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody BEKA** w ramach realizowanego projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....2017 r.  
(miejsowość i data)

.....  
Podpis

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

....., dnia.....2017 r.  
(miejsce i data)

.....  
Podpis

\* wypełnić jeżeli dotyczy

**O ś w i a d c z e n i e   W y k o n a w c y**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych,  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP oraz na podst. art. 24 ust 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy PZP.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy PZP**).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

\* wypełnić jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

\* wypełnić jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ – grupa kapitałowa**

PZP-1-BEKA-2017

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

.....  
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody Beka w ramach realizowanego projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23, a w trybie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1020 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/yśmy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 187 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/yśmy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia .....

.....  
Pieczątką i podpis oferenta

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz robót budowlanych**

PZP-1-BEKA-2017

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody Beka w ramach realizowanego projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę lub podmiot wykazujący doświadczenie	Przedmiot zamówienia (opis zamówienia z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ)	Data i miejsce wykonania	
				Data wykonania zamówienia (dzień miesiąc rok)	Miejsce wykonania zamówienia
1	2	3	4	5	6

**Uwaga: Załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ich ukończenie.**

....., dnia.....2017 r.

.....  
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów))

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę  
do realizacji zamówienia publicznego**

PZP-1-BEKA-2017

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody Beka w ramach realizowanego projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, przedstawiamy następujący wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje Zawodowe Opis posiadanych uprawnień (ze wskazaniem specjalności)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami	
				dysponowanie pośrednie* (forma współpracy, np. umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.)	dysponowanie bezpośrednie** (forma współpracy, np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.)

\*Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami,

a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

\*\*Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku.

....., dnia.....2017 r.

.....  
*(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów))*



**Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązanie**

PZP-1-BEKA-2017

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

/wzór/

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody Beka”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

....., dnia.....2017 r.

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów innego podmiotu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

PZP-1-BEKA-2017

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU SKAZUJĄCEGO  
ZA WYKROCZENIE PRZECIWKO PRAWOM PRACOWNIKA LUB ZA WYKROCZENIE PRZECIWKO  
ŚRODOWISKU**

*składane na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień  
Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **PZP-1-BEKA-2017** na **zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody BEKA** w ramach realizowanego projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie posiadam wydanego prawomocnego wyroku sądowego skazującego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny nie niższą niż 3000 złotych.

....., dnia.....2017 r.  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

PZP-1-BEKA-2017

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW  
I OPŁAT LOKALNYCH**

*składane na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień  
Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **PZP-1-BEKA-2017** na **zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody BEKA** w ramach realizowanego projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

....., dnia.....2017 r.  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**  
**dla zadania pod nazwą „Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury turystycznej w rezerwacie przyrody Beka”**

sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....  
Adres wykonawcy .....  
Miejscowość ..... Data .....

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp	Zakres rzeczowy	Wartość netto [zł]	Planowany termin wykonania*
1.	2.	3.	4.
1			
2			
3			
4			
Razem wartość netto [zł]			
Podatek VAT [zł]			
Razem wartość brutto [zł]			

\*planowany termin wykonania może ulec zmianom. O każdorazowej zmianie Wykonawca poinformuje Zamawiającego.

.....  
(czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis)