

Gdańsk, dnia 04.06.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym na:

**Kompleksowa usługa druku**

**o wartości poniżej 221.000 euro**

Znak sprawy PZP-1-PBP-2018

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A  
80-952 Gdańsk  
Tel: 58/523-33-73  
e-mail: [frugak@ug.edu.pl](mailto:frugak@ug.edu.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm., zwanej dalej „PZP” lub „Ustawą PZP”), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 PZP.
- 2.4. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.6. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach realizacji projektu pt. **„Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia publicznego: **usługa**.  
Kody CPV: **79800000-2 usługi drukowania i powiązane**  
**79822500-7 usługi projektów graficznych**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa druku w ramach realizacji projektu **„Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”**.
  - 3.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: druk, transport i rozładunek materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamówienie obejmuje, także wykonanie lub aktualizację projektów graficznych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
  - 3.2.2. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
  - 3.2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 5 do SIWZ).
  - 3.2.4. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, na warunkach wskazanych w umowie oraz SIWZ.
- 3.4. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.5. Miejsce dostawy: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry IO UG, ul. Morska 2, 84-150 Hel.
- 3.6. **Każdy wykonany w ramach zamówienia projekt graficzny ma być spójny graficznie z istniejącymi grafikami ryb (technika, ujęcie ryby, odwzorowanie szczegółów, wysycenie barw itd.), a przed drukiem wymaga bezwzględnie akceptacji Zamawiającego oraz przedstawicieli Stacji Morskiej im. Profesora Krzysztofa Skóry IO UG.**
- 3.7. **W trakcie tworzenia projektów graficznych Wykonawca, będzie na bieżąco uzgadniał i konsultował ich wykonanie z Zamawiającym oraz przedstawicieli Stacji Morskiej im. Profesora Krzysztofa Skóry IO UG.**
- 3.8. **Projekty graficzne udostępnione Wykonawcy na rzecz realizacji zamówienia są objęte majątkowymi prawami autorskimi Zamawiającego i podlegają ochronie.**
- 3.9. **Treści, teksty do wykonania projektów graficznych przekaze Zamawiający.**
- 3.10. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie czynności:
- a) stworzenie i aktualizacja projektów graficznych materiałów,
  - b) druk materiałów,
- wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gwestii Wykonawcy. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
- 3.11. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedstawi oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.10. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w pkt. 3.10. wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.
- Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Ww zapisy stosuje się odpowiednio w umowach z Podwykonawcami.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonane w dwóch etapach, realizowanych w terminach odpowiednio:

- a) etap nr 1 – w terminie wskazanym przez Wykonawcę, lecz nie później niż w przeciągu 25 dni od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Termin wykonania etapu nr 1 stanowi kryterium oceny ofert.
- b) etap nr 2 w terminie najpóźniej do 12.10.2018 r.

Ilości poszczególnych nakładów materiałów drukowanych w poszczególnych etapach określa załącznik nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

5.3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
  2. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-20 ustawy PZP, może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.
  3. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w ppkt. 2 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.
- 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przez Zamawiającego na stronie internetowej po otwarciu ofert (tj. informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu realizacji etapu nr 1 zawartych w ofertach) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6.1. ppkt.1 SIWZ.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 5.9. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  1. **Oświadczenie** Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu – wg **załącznika nr 2** do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenia o których mowa w ppkt. 1.
- 6.2. **Inne dokumenty:**
  1. Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty.
  3. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
- 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub

dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

#### 6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa pkt. 6, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopiach.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 6, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 6.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wszelkie dokumenty składane w ramach postępowania powinny być napisane w języku polskim lub być przetłumaczone na język polski zgodnie z pkt. 6.4 ppkt. 6 SIWZ.

#### 6.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Adres e-mail oraz adres siedziby Zamawiającego są wskazane w pkt. 1 SIWZ.
  4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
- 7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ.
1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1.
  4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
  5. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
  6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
  8. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 7.3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
  4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający

wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od:
  - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (ustalona przed wszczęciem) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest Agnieszka Kleban.

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia muszą być zgodne ze wszystkimi postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 10.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- 10.8. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa PZP stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- 10.9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
- 10.10. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie kopię.**
- 10.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne).
  1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
  3. Przy złożeniu oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty, w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.** Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
  4. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli to upoważnienie wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w oryginale lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
  5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  6. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami.
  7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, dla Zamawiającego nie są ważne w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie **w sekretariacie Biura Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, pokój nr 311, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk do dnia 12.06.2018 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**

11.2. Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczyć adres siedziby Zamawiającego wg poniższego wzoru:

**Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk  
„oferta na kompleksową usługę druku”**

**„Nie otwierać przed dniem 12.06.2018 r. do godz. 10<sup>30</sup>”**

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2018 o godz. 10<sup>30</sup> w pokój nr 310 w Biurze Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk.**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji etapu nr 1.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. nazwy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu realizacji etapu nr 1 zawartych w ofertach.

11.8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11.9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

12.1. Cena ofertowa w zakresie realizacji zamówienia – kompleksowa usługa druku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 3 SIWZ powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – druk, transport i rozładunek materiałów oraz wykonanie nowych lub aktualizacja istniejących już projektów graficznych.

12.2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12.3. Cena zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe, które obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

12.4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

### 13. OPIS I SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.

13.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria przedstawione poniżej:

**Kryterium I: Cena – waga kryterium 70%.**

**Kryterium II: Termin realizacji etapu nr 1– waga kryterium 30%.**

13.2. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w dwóch kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć 100,00 punktów.

#### **Kryterium I:**

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **cen**y podanej formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

$C_{ob}$  - cena brutto oferty badanej;

$W_c$  – waga kryterium „Cena” (tj. 70%) w postaci ułamka (0,70)

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie 70,00 punktów.

#### **Kryterium II:**

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **terminu realizacji etapu nr 1 - określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.**

Ocena w tym kryterium będzie dokonana w następujący sposób:

- Termin realizacji etapu nr 1 – w ciągu 18 dni od zawarcia umowy – 30,00 pkt**
- Termin realizacji etapu nr 1 – w ciągu 22 dni od zawarcia umowy – 15,00 pkt**
- Termin realizacji etapu nr 1 – w ciągu 25 dni od zawarcia umowy – 0,00 pkt**

$P_t$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „termin realizacji etapu nr 1”.

#### **Uwaga!**

W przypadku, jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „termin realizacji etapu nr 1”, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa termin realizacji etapu nr 1 **w przedziale 25 dni od zawarcia umowy.**, a w kryterium „termin realizacji etapu nr 1” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

W kryterium „termin realizacji etapu nr 1” można osiągnąć maksymalnie 30,00 punktów.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:**

$$P = P_c + P_t$$

**P** – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach jak określono w projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

14.2. Wykonawca, **przed podpisaniem umowy**, zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **umowę konsorcjum** – regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku, gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy, jeśli Zamawiający zażąda jej przedłożenia.

14.3. Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

16.1. Istotne postanowienia dla realizacji zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, określającym warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.

16.2. Zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA**

17.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania (art. 180-198 ustawy) i skargi do sądu (art. 198a-198g ustawy).

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt.17.5. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.8. Odwołanie wobec okoliczności innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4,
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.



.....  
Wykonawca

.....  
Adres

.....  
nr telefonu, adres e-mail

Regon .....

NIP .....

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**O F E R T A**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **PZP-1-PBP-2018** na **kompleksową usługę druku**, w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przedstawiam swoją ofertę:

**KRYTERIUM: CENA**

Oferuję (-my) kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3 SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**Całkowita cena\* za realizację całości zamówienia wynosi:**

brutto:.....zł

(słownie: ...../100 zł),

W tym:

1. ETAP NR 1: ..... zł brutto
2. ETAP NR 2: ..... zł brutto

\*cenę oferowaną stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt 3 SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ . W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie cena, jako cena ryczałtowa została prawidłowo skalkulowana i obejmuje wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym: druk, transport i rozładunek materiałów oraz wykonanie nowych lub aktualizacja istniejących już projektów graficznych.

**KRYTERIUM: TERMIN REALIZACJI ETAPU NR 1**

Oświadczam (-my), że wykonanie zamówienie z etapu nr 1 nastąpi w ciągu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- w ciągu 18 dni od zawarcia umowy.
- w ciągu 22 dni od zawarcia umowy
- w ciągu 25 dni od zawarcia umowy

**UWAGA** - W przypadku, jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „**termin realizacji etapu nr 1**”, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa termin realizacji etapu nr 1 na **25 dni od zawarcia umowy**, a w kryterium „**termin realizacji etapu nr 1**” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

1. Uważam (-y) się za związanych z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę /możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/przez nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. ....\*\*
5. Niniejszą ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**\*\* UWAGA** – pozostawienie miejsce puste zostanie uznanie za deklarację samodzielnego wykonania zamówienia

....., dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis oferenta

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**O ś w i a d c z e n i e   W y k o n a w c y**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych,  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **PZP-1-PBP-2018** na **kompleksową usługę druku** w ramach realizowanego projektu **„Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”** finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP**).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* wypełnić jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

.....  
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **kompleksowa usługa druku** w ramach realizowanego projektu „**Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza**” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23, a w trybie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. **składam/y listę podmiotów** razem, z którymi należę/y my do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 187 z póź. zm.).

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu |
|-----|------------------------|
|     |                        |
|     |                        |

2. **Informuję/emy o tym, że nie należę/y my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia.....

.....  
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów))

**Umowa nr ..... - projekt**  
do zam. publ. nr PZP-1-PBP-2018

w dniu ..... 2018 r. w Gdańsku pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego** z siedzibą w 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A,  
KRS pod numerem 0000045713, NIP 584-030-45-78,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Letkiewicza - Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

..... - Członka Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS ..... / posiadającym REGON: ..... i NIP:.....,  
reprezentowanym przez: ..... albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP  
....., REGON ....., Pesel .....\*

\* uzupełnić w przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa druku w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



2. Przedmiot umowy obejmuje druk, transport i rozładunek materiałów, a także wykonanie nowych lub aktualizację istniejących już projektów graficznych.
3. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa usługa druku, realizowana w dwóch etapach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym również załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Projekty graficzne udostępnione Wykonawcy na rzecz realizacji zamówienia są objęte majątkowymi prawami autorskimi Zamawiającego i podlegają ochronie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia projektów graficznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – opisem przedmiotu zamówienia i przekazania Zamawiającemu praw autorskich majątkowych zgodnie z § 3.
6. Wykonawca oświadcza, że zatrudni osobę(y) na umowę o pracę w zakresie określonym w pkt. 3.10. i 3.11. SIWZ do czynności, tj.:
  - a) stworzenie i aktualizacja projektów graficznych materiałów,
  - b) druk materiałów.
7. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedstawi oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
9. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, 7 i 8 lub uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: Stacja Morska im. Profesora K. Skóry IO UG, ul. Morska 2, 84-150 Hel.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w dwóch etapach:
  - a) Etap nr 1 – w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie w przeciągu ..... dni od zawarcia umowy tj. do dnia .....W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - b) Etap nr 2 w terminie najpóźniej do 12.10.2018 r.
3. Projekty graficzne należy dostarczyć do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sukcesywne przekazywanie do akceptacji projektów graficznych przez Wykonawcę. Przy tworzeniu projektów, Wykonawca będzie w kontakcie z przedstawicielami Stacji Morskiej im. Profesora K. Skóry IO UG w celu uzgadniania projektów graficznych.
4. Nie dotrzymanie terminów określonych w § 2 będzie skutkowało obłożeniem karą umowną o której mowa w § 9 ust. 1.

### § 3

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca niniejszą Umową, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) (dalej „Prawo Autorskie”), wraz z podpisaniem Protokołów, w ramach Wynagrodzenia, przeniesie na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy – wykonania projektów graficznych, obejmujących prawo do rozporządzania przedmiotowymi pracami w zakresach i na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Prawa Autorskiego, a w szczególności i co najmniej na następujących polach eksploatacji (dalej „Pola Eksploatacji”):
  - 1) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym korzystanie z projektów graficznych przed wszelkimi organami władzy i administracji państwowej lub samorządowej, sądami, samorządowymi kolegiatami odwoławczymi, agendami rządowymi oraz instytucjami finansującymi lub kontrolującymi projekt, partnerom projektu, tj. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz Uniwersytetowi Gdańskiemu;
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektów graficznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) digitalizacja, wprowadzenie i zapisywanie projektów graficznych w pamięci komputera;
  - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty graficzne utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 5) w zakresie rozpowszechniania projektów graficznych w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych oraz połączeń opartych na technologiach telefonii komórkowej;
  - 6) dystrybucja projektów graficznych, w szczególności jej ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu zarówno w Rzeczypospolitej Polskiej, jak i zagranicą, przy czym jednocześnie zostaną przeniesione prawa do każdego utworu stanowiącego część Przedmiotu Umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tym przedmiocie Zamawiającego, w ramach Wynagrodzenia, nabywa prawo do przeniesienia na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych na Polach Eksploatacji, nabytych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi w zakresie wymienionym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, (i) nieodwołalnie upoważnia – i upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do wykonywania wszystkich praw zależnych do Przedmiotu Umowy (w tym do udzielania zgody na wykorzystanie adaptacji Przedmiotu Umowy), oraz (ii) nieodwołalnie upoważnia – i upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do dokonywania zmian Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku jeśli jakiegokolwiek autorskie prawa majątkowe do jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy, zapewni on aby zostały one przeniesione w zakresie Pól Eksploatacji i na zasadach określonych w Umowie na Zamawiającego. Ponadto, w powyższej sytuacji, Wykonawca zapewni, aby osoby takie udzieliły na rzecz Zamawiającego upoważnień.
4. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony postanawiają, że zapłata Wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie wyczerpuje jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy oraz osób, którymi się on posługuje przy wykonywaniu niniejszej Umowy, z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy na Polach Eksploatacji.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych, przy czym Wykonawca niniejszym upoważnia – oraz upoważni, jeśli zajdzie taka potrzeba – Zamawiającego do korzystania z jego osobistych praw autorskich w stopniu wymaganym do korzystania przez Zamawiającego z projektów graficznych.
6. Wykonawca przeniesie w ramach Wynagrodzenia na Zamawiającego tytuł własności do nośników, na których Przedmiot Umowy (projekty graficzne) jest utrwalony. Przeniesienie będzie skuteczne z chwilą zapłaty Wynagrodzenia, a nośniki zostaną przekazane Zamawiającemu z chwilą podpisania Protokołu.
7. Założenia oraz dane wyjściowe uzyskane od Zamawiającego są jego własnością i – wchodząc w zakres Informacji – nie mogą być udostępniane bez jego zgody osobom trzecim.
8. W przypadku naruszenia któregośkolwiek ze zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszą umową, Wykonawca zapłaci za naruszenie takiego zobowiązania Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% (dziesięć procent) Wynagrodzenia określonego w Umowie.

#### **§ 4**

##### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że druki dostarczone do Zamawiającego będą nowe, wolne od uszkodzeń drukarskich i innych zanieczyszczeń wynikłych przypadkowo bądź w trakcie transportu, a projekty graficzne w formie edytowalnej oraz pdf.
2. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń druki i projekty graficzne objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

#### **§ 5**

##### **Cena oraz warunki płatności**

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się całkowitą **cenę brutto: .....** zł (słownie złotych: .....).
2. Na cenę całkowitą składa się wynagrodzenie za wykonanie i dostarczenie poszczególnych etapów umowy:
  - a) Etap nr 1                      kwota brutto: .....
  - b) Etap nr 2                      kwota brutto: .....
3. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obejmuje druk, transport i rozładunek materiałów a także wykonanie nowych lub aktualizację istniejących już projektów graficznych, o którym mowa w § 1.
4. Podstawą wystawienia faktur będzie prawidłowa realizacja każdego z etapów przedmiotu umowy potwierdzona podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołami Odbioru bądź na podstawie protokołów odbioru z adnotacją o ponownym, poprawnym wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury za każdy etap zamówienia.
4. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) W przypadku przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości, \*
- 2) W przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą – koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągnięcia dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto-brutto”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie. \*

\*niepotrzebne skreślić

## **§ 6**

### **Warunki odbioru**

1. Zamawiający sporządzi Protokoły Odbioru zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru każdego z etapów, które zostaną podpisane przez Strony. Protokół Odbioru zostaje sporządzony dla każdego etapu w trzech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponownym wykonaniem i dostawą poniesie Wykonawca.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami:\*
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:\*
- 1) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

*\*odpowiedni zapis będzie zawarty w umowie w zależności od tego jakie informacje Wykonawca poda w ofercie.*

## **§ 8**

### **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
  - a) Andrzej Letkiewicz - Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego,
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
  - a) .....
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## **§ 9**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z art. 145a ustawy PZP.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - b) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - siła wyższa (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy,
    - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - zmiany danych teleadresowych,
    - zmiany ustawowej zmiany podatku VAT,
    - wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin realizacji etapu nr 2 przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

  - c) Gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
    - W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
  - d) Zmian, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy PZP, niezależnie od ich wartości.
  - e) Zmiany Podwykonawcy wskazanego w § 7 lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę Podwykonawcy i część podwykonawstwa.
  - f) Innych przewidzianych w ustawie.

2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia.
3. Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 5

**Załącznik nr 2** – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**