

Nr postępowania:14/Beka/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na **usługę pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestycji wraz z usługą konsultacji dokumentacji do inwestycji** w ramach realizacji projektu pt. „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” i „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020”.

Zatwierdzam:

Gdańsk, 31 stycznia 2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

www.frug.ug.edu.pl

Osoba do kontaktu:

Tomasz Hoppe

0 58 523 33 71

tomasz.hoppe@ug.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” (RPPM.11.04.00-22-0019/15) oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020”.

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie www.frug.edu.pl oraz bazie konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> jak i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
 - a. w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d. gdy w ramach postępowania wpłynęły oferty z rażąco niską ceną,
 - e. gdy nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, której Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć,
 - f. gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
9. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „Wykonawca” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje

określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.

11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestycji wraz z usługą konsultacji dokumentacji do inwestycji** w ramach realizacji projektu pt. „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka”, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia**

VI. KOD I NAZWA CPV

71520000-9 Usługi Nadzoru Budowlanego

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminem początkowym jest termin podpisania umowy, a terminem kończącym jest termin dokonania odbioru ostatniego etapu umowy, nie później jednak 30 października 2020. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostaną sporządzone częściowe protokoły odbioru, a na koniec końcowy protokół odbioru. Realizacja umowy zostanie podzielona na trzy (3) etapy:
 - a. **Etap nr 1 (realizacja do marzec 2019r.)**- konsultacje dokumentacji przetargowej w formie „zaprojektuj i wybuduj” oraz udział w postępowaniu przetargowym.
 - b. **Etap nr 2 (do lutego 2020)** - nadzór techniczny na etapie projektu koncepcyjnego i projektu budowlanego oraz procesu uzyskiwania wszelkich pozwoleń przez Wykonawcę robót
 - c. **Etap nr 3 - Realizacja inwestycji wraz z odbiorem (do października 2020)**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu trwania usługi, w przypadku m.in.: przedłużenia czasu trwania projektu, prac projektowych, uzyskiwania wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, realizacji inwestycji do czasu ostatecznego odbioru robót.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - I. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.
 - II. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia:

Wykonawca zostanie dopuszczony do udziału w postępowaniu wyłącznie w przypadku, w którym **do oferty dołączy Wykaz osób (załącznik nr 4) wskazujący łącznie że:**

1. **Osoba którą skieruje do realizacji zamówienia będzie posiadać ważne uprawnienie budowlane bez ograniczeń. Powyżej wskazane obowiązki zrealizowała na przynajmniej jednej (1), ukończonej pomyślnie robocie budowlanej, w ciągu ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie.** Roboty budowlane, o których mowa powyżej zostały ukończone pomyślnie, zgodnie ze sztuką budowlaną i odpowiadały swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, które będą podlegały nadzorowi tzn.:
 - a. **Inwestycje dotyczyły infrastruktury na rzecz ochrony środowiska lub obszarów chronionych.**

b. **Wartość realizowanej inwestycji nie była mniejsza niż 500.000 zł brutto.**

UWAGA! Nie przedstawienie dokumentu poświadczającego wykonania jednej usługi nadzoru przy robotach budowlanych na infrastrukturę na rzecz ochrony środowiska lub obszarów chronionych o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto będzie jednoznaczne z niespełnieniem wymogu udziału w postępowaniu i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- III. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Osoby wykonujące czynności związane z wyborem wykonawcy w imieniu zamawiającego to:
- I. Marzena Chojnacka,
 - II. Danuta Grodzicka-Kozak,
 - III. Jarosław Niesiołowski,
 - IV. Joanna Jaszczołt,
 - V. Tomasz Hoppe.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy oraz jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego dokument upoważniający do składania ofert.
4. Oferent powinien złożyć oświadczenie dot. osoby pełniącej obowiązki inspektora nadzoru inwestycji zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi, podanie ilości i rodzaju nadzorowanych inwestycji
5. Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, jak również wyodrębnione ceny poszczególnych etapów realizacji zamówienia, określenie doświadczenia osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty.
6. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub inną osobę umocowaną stosownym

dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień/uzupełnień jeżeli:
 - a) oferta nie będzie zawierała dokumentów z punktu 2-4;
 - b) złożone dokumenty będą budziły wątpliwości co do autentyczności.
8. Zamawiający informuje, że nieprzekraczalny termin na złożenie pełnych wyjaśnień lub uzupełnień to 3 dni robocze od daty przesłania wezwania drogą elektroniczną na wskazany w formularzu oferty adres e-mail – pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W przypadku nie załączenia formularza ofertowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zapytania lub załączenie go w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania:
 - a) przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk
www.frug.ug.edu.pl
 - b) przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: tomasz.hoppe@ug.edu.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tomasz Hoppe e-mail: tomasz.hoppe@ug.edu.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (www.frug.ug.edu.pl),

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) jak i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści www.frug.edu.pl, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
9. Wszelkie zmiany treści SOPZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej (www.frug.edu.pl, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) jak i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
11. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego Zastrzega sobie prawo do zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe oraz w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Fundacji oraz Bazy Konkurencyjności, zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Fundacji oraz Bazy Konkurencyjności.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów.
2. Postępowanie w ramach zapytania ofertowego prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza składanie wymaganych dokumentów w wersji polskiej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej

(np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. Ofertę można również złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wówczas "Ofertę" należy umieścić w kopercie zaadresowanej na:

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

www.frug.ug.edu.pl

oraz opisane: „Oferta w ramach zapytania ofertowego 14/Beka/2019”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów. Adres mailowy do złożenia oferty: tomasz.hoppe@ug.edu.pl.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia koperty np. nieotwarcia koperty w wyniku braku jej prawidłowego opisanie jak również niedostarczenia koperty na czas przez operatora pocztowego.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca winien w formie pisemnej niezwłocznie przesłać (dopuszczalny jest skan podpisanego dokumentu).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert:

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

b) termin składania ofert: 8 lutego 2019 r. do godz. 12:00.

2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego tj. oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem pośtańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
3. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30.
4. Proces oceny ofert jest jawny.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN jako sumę cen poszczególnych etapów realizacji umowy, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku formularza „Oferta” - Załączniku nr do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie będzie dodatkowo rozliczał żadnych kosztów poniesionych przez

Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.

5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji wyznaczeni przez zarząd Zamawiającego.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę brutto.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (www.frug.edu.pl, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, jak i na tablicy ogłoszeń zamawiającego.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie

której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Dopuszczalne zakres zmian obejmuje:

- a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy przyczyn;
- b) zmiany organizacyjne polegające na aktualizacji nazwy, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy, zmianie osób kierujących wykonywaniem przedmiotu zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że podwykonawcy i inne podmioty spełniają wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
- c) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
- d) zmiany umówionego zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku koniecznych lub uzasadnionych zmian w projekcie powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, techniczno - ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych.
- e) zmiany terminu realizacji umowy spowodowane przesunięciem terminu realizacji projektu, zmian w harmonogramie projektu oraz wszelkich decyzji instytucji dotującej,
- f) zmiany terminu wykonania zamówienia oraz sposobu realizacji umowy z uwagi na niemożliwe do przewidzenia okoliczności na które Zamawiający ani Wykonawca nie mają wpływu, w szczególności: nadzwyczajne warunki pogodowe (intensywne opady deszczu, śniegu, wysoki stan wód na powierzchni rezerwatu itp.) nie pozwalające na wykonanie zamówienia lub występujące inne okoliczności (np. trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne oraz działania przyrody i inne),
- g) zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany w przepisach obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
- h) w przypadku pojawienia się na terenie objętym pracami zwierząt/organizmów chronionych lub cennych przyrodniczo, dla których prace założone w projekcie oraz obecność ludzi i urządzeń mechanicznych stanowią zagrożenie, termin realizowanych prac lub ich metoda oraz rozwiązania techniczne mogą ulec zmianie (co może mieć bezpośredni wpływ na terminowe wykonanie prac),
- i) zmian technologii, sposobu wykonania prac, warunków wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- j) zmian osób zaangażowanych w realizację umowy z uwagi na niezależne od Stron umowy wystąpienie konieczności zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, osób reprezentujących Stronę w szczególności śmierć, choroba, ciąża i urlop macierzyński, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne, w tym również uniemożliwiające lub utrudniające realizację projektu); zmiana może nastąpić po akceptacji Zamawiającego osoby zastępującej, pod warunkiem, że posiada ona nie gorsze lub lepsze doświadczenie niż osoba zastępowana,
- k) zmian wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, na nowego

wykonawcę:

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- l) zmian terminów wynikających z treści umowy ze względu na to, że przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Załącznik nr 2 do zapytania stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące osoby
- Załącznik nr 5 – Program funkcjonalno użytkowy

XX. OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Admiratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
- b) Osoba odpowiedzialną za ochronę danych osobowych we FRUG jest Prezesa Zarządu Fundacji, kontakt: frug@ug.edu.pl
- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
- d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zmian.).
- e) Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu (po 2023 r).

f) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących wynika z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFER, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

g) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) Posiadają Państwo:

- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych; Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO. i) Nie przysługuje Państwu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Adres do korespondencji:

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Bażyńskiego 1A

Gdańsk 80-952,

godziny pracy 07:30-15:30

Kontakt: Tomasz Hoppe tel. 58 523 33 71, e-mail: tomasz.hoppe@ug.edu.pl