

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia Nr 1 o otwartym konkursie ofert na realizację zadań Gminy w 2023 roku.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2023 r.-31.12.2023 r.

Tytuł zadania publicznego	MATMANIACY – edycja XI		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego		
Data zawarcia umowy	11.01.2023	Numer umowy, o ile został nadany	85/Fn/23

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty ilościowe:

- w projekcie wzięło udział 821 uczniów, przy pierwotnym założeniu, zgodnie ze złożonym wnioskiem, iż będzie to ilość 200 uczniów;
- wsparto 4 sopockie szkoły podstawowe;
- przeprowadzono 36 zajęć matematycznych;
- przeprowadzono 8 zajęć z zakresu nauk przyrodniczych, tj. fizycznych;
- przeprowadzono 1 kampanię upowszechniającą naukę w Internecie;
- zrealizowano 9 zestawów zagadek/zadań dostępnych w Internecie na profilu społecznościowym projektu oraz Fundacji, dla szerokiego grona odbiorców.

Rezultaty jakościowe:

Grupa 821 uczestników projektu, w efekcie skorzystania z oferty wsparcia w 2023 roku:

- poznała korzyści z uczestniczenia w zajęciach popularno-naukowych,
- poznała możliwości naukowej pracy w dziedzinach, które są w kręgu zainteresowań uczniów,
- poznała naukowców i wie, że są to osoby zajmujące się bardzo ciekawymi zagadnieniami w ramach swojej pracy naukowej,
- zwiększyła zainteresowanie nauką (matematyka, chemia, fizyka i inne),
- zaciekawiła się możliwością bycia naukowcem,

- nabyła umiejętność krytycznego weryfikowania otrzymanych wyników,
- nabyła umiejętność formułowania hipotez i zwiększyła świadomość potrzeby ich weryfikacji,
- nabyła umiejętność dostrzegania problemów,
- nabyła umiejętność rozwiązywania problemów otaczającego świata,
- nabyła umiejętność rozumowania matematycznego, a także skutecznego wykorzystywania pojęć i narzędzi matematycznych do opisu, analizy i prognozowania różnych zjawisk, w efekcie umiejętność zastosowania tych narzędzi w kontekście praktycznym,
- stała się wrażliwa na prawidłowości otaczającego świata,
- potrafi logicznie wnioskować,
- nabyła umiejętność rozumowania nie wprost, argumentowania, analizowania i syntezy i abstrahowania, modelowania i symulowania zjawisk,
- poznała zjawiska zachodzące w przyrodzie, które można zbadać eksperymentalnie i wie jak je badać.

W projekcie uczestniczyło w sumie 821 uczniów z 4. sopockich szkół podstawowych: ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Armii Krajowej, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Tadeusza Kościuszki, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Jana Matejki oraz Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Gen. Władysława Sikorskiego.

Zajęcia matematyczne prowadzone były przez dr Barbarę Wolnik – pracownika naukowego Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego, ekspertkę ds. matematyki w projekcie Zdolni z Pomorza. Zajęcia z zakresu nauk przyrodniczych - fizyczne prowadziła mgr Dorota Wejer, pracownik naukowy Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego. Prowadzący samodzielnie przygotowawali materiały edukacyjne na zajęcia.

W pierwszym półroczu 2023 r. odbyło się 16 zajęć matematycznych bezpośrednio w szkołach.

W drugim półroczu zrealizowano 20 zajęć matematycznych i 8 zajęć fizycznych. Na zajęcia z fizyki zakupiono drobny sprzęt laboratoryjny, który umożliwił przeprowadzenie doświadczeń.

Tematyka zajęć matematycznych zgłaszana była przez nauczycieli – nauczyciele wybierali tematy spośród zestawu tematów opracowanych przez prowadzącą, które były wysyłane do szkół i zamieszczane na profilu społecznościowym Fundacji oraz podstronie dedykowanej projektowi. W przypadku zajęć fizyki tematyka zajęć była ustalana przez prowadzącego z nauczycielami.

Zajęcia bardzo się podobały zarówno uczniom jak też nauczycielom, prowadzący byli również bardzo zadowoleni. To są niektóre z opinii, uzyskanych od nauczycieli w porozumieniu z uczniami: *„Zajęcia nam się podobały, klasa żywo reagowała na pytania i polecenia prowadzącej, ja z zapartym tchem śledziłam przebieg gry i rywalizacji wśród dzieci. Lekcja była bardzo potrzebna, bo dzieci z tych klas sportowych przyzwyczajone są do rywalizacji na basenie i hali sportowej, tutaj musiały wykazać się sprytem, myśleniem, taktiką i zdolnościami matematycznymi. Oczekujemy kolejnych zajęć przygotowanych przez Państwa”, „Warsztaty jak najbardziej na TAK. Materiał zgodny z podstawą programową z fizyki w szkole podstawowej. Czas maksymalnie wykorzystany na zajęcia praktyczne. Duże zaangażowanie dzieciaków. Ogromny plus za przywiezienie własnego sprzętu do pokazów i doświadczeń, gdyż szkoły nie zawsze dysponują pełnym zapleczem fizycznym. Dalsza współpraca jak najbardziej na TAK. Chętnie skorzystamy z takich warsztatów ponownie”.*

Zgodnie z założeniem, zrealizowano wszystkie zaplanowane godziny zajęciowe.

Potwierdzeniem zrealizowania zajęć są dokumenty księgowe (*umowy, rachunki prowadzących*), informacja ze szkoły/nauczyciela ze zgłoszeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenie rezerwacji terminu, informacje mailowe od nauczycieli o frekwencji na zajęciach, harmonogram zajęć podpisany przez prowadzących, a kampanii w Internecie są zrzuty z ekranu z podstrony projektu o profilów społecznościowych.

Rezultaty trwałe:

- programy nauczania aktualizowane i dostosowywane na bieżąco,
- funkcjonowanie profilu Matmaniaków na portalu społecznościowym Facebook, który zawiera historyczne wpisy projektowe i na bieżąco służy promocji projektu MATMANIACY,
- zestawy zagadek, które funkcjonują na portalu Facebook Matmaniaków – poświęconym projektowi,
- cykliczność oferty – każda edycja projektu Matmaniacy to kolejne doświadczenie Fundacji w realizacji tego typu zadań, którym Fundacja będzie mogła się posilkować przy przygotowywaniu wniosków na podobne zadania skierowane do uczniów i młodzieży szkolnej.

Celem głównym projektu było zaciekawienie nauką i wspieranie rozwoju w zakresie matematyki oraz nauk przyrodniczych (chemia/fizyka/inne) co najmniej 200 uczniów uczęszczających do klas IV-VIII sopockich szkół podstawowych, poprzez organizację zajęć w postaci wykładów i/lub warsztatów popularno-naukowych w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej oraz kampanii upowszechniającej naukę w Internecie, w 2023 roku. Cel ten w pełni został osiągnięty jednocześnie przy znaczącym zwiększeniu liczby bezpośrednich odbiorców projektu.

Wszystkie cele szczegółowe zostały zrealizowane, tj.:

1. Wzmocniono ofertę edukacyjną 4 sopockich szkół podstawowych - rozszerzono i uatrakcyjniono ofertę edukacyjną.
2. Zwiększono szanse edukacyjne i aktywność edukacyjną dzieci.

3. Przygotowano i przeprowadzono zajęcia popularnonaukowe dla 821 uczniów, w interesującej i efektywnej formie i treściach kształcenia dopasowanych do możliwości rozwojowych dzieci, z udziałem naukowców akademickich.
4. Rozszerzono szkolną wiedzę matematyczną u 682 uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych z Sopotu, w zakresie szeroko pojętej matematyki,
5. Rozszerzono szkolną wiedzę z zakresu nauk przyrodniczych tj. fizyki u 139 uczniów klas VI-VIII szkół podstawowych z Sopotu.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zarządzanie projektem - prowadzone w okresie styczeń- grudzień 2023 r., obejmowało koordynację administracyjno-organizacyjną projektu, obsługę finansowo-księgową, prowadzoną w biurze Fundacji mieszczącym się w Gdańsku.

Koordynacja projektu przez kierownika projektu – kierownik projektu odpowiadał za wszystkie działania organizacyjne w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania projektu np.: bieżący kontakt z Koordynatorem merytorycznym projektu, kontakt ze szkołami, w których odbywały się zajęcia, przygotowywanie porozumień ze szkołami, umów dla pracowników, zamawianie niezbędnych materiałów biurowych, przygotowywanie treści do zamieszczenia na stronach www, monitorowanie przebiegu realizacji projektu (w tym finansów), bieżący kontakt z prowadzącymi, kontakt z rodzicami uczniów. Ścisłe współpracował z osobą odpowiedzialną za obsługę finansowo-księgową projektu oraz osobą zarządzającą stronami www o projekcie. Odpowiadał za przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu.

Kierownikiem projektu była osoba zatrudniona w Fundacji, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu projektów, wieloletni kierownik projektu Matmaniacy.

Obsługa finansowo-księgowa projektu – prowadzona była na bieżąco w okresie trwania projektu przez firmę, która prowadzi księgowość Fundacji.

Zakup materiałów biurowych - materiały biurowe niezbędne do realizacji zajęć oraz przygotowania materiałów na zajęcia były kupowane sukcesywnie. Zakupione materiały były także wykorzystywane w ramach koordynacji projektu i obsługi finansowo-księgowej. Osoba odpowiedzialna to kierownik projektu. Materiały zostały zakupione w trakcie trwania projektu.

Rekrutacja - Kierownik projektu we współpracy z dr Barbarą Wolnik – Koordynatorem merytorycznym i prowadzącą zajęcia, przygotował ofertę proponowanych zajęć dla szkół i przekazał czterem sopockim szkołom. Na bieżąco w trakcie realizacji projektu, w kontakcie ze szkołami tworzony był grafik zajęć z uwzględnieniem wybranej z zaproponowanej listy tematyki zajęć. W projekcie założono dużą elastyczność w kwestii dostosowywania tematów do zapotrzebowania. Każdy z nauczycieli mógł zgłosić do realizacji przez prowadzących własny temat (spoza proponowanej listy), dostosowany do poziomu swojej grupy uczniów.

Rekrutacja prowadzona była z biura Fundacji.

Promocja projektu - w celu obsługi strony internetowej projektu i profili społecznościowych oddelegowany został pracownik Fundacji. Osoba ta odpowiadała za uaktualnianie strony internetowej Fundacji oraz konta Fundacji i projektu na portalu społecznościowym Facebook. Była ona odpowiedzialna za przygotowanie na stronie FRUG w zakładce „Projekty realizowane” podstrony dotyczącej XI edycji „MATMANIAKÓW”. Na niniejszej podstronie znalazł się link do profilu projektu na portalu społecznościowym, na którym były przez tę osobę zamieszczane aktualne komunikaty dotyczące zajęć oraz zestawy zadań/zagadek wraz z odpowiedziami. Strona Fundacji www.frug.ug.edu.pl. Promocja projektu prowadzona była przez okres 12 m-cy trwania projektu. Projekt był promowany na stronie Fundacji (podstronie dedykowanej projektowi) oraz stronie głównej Fundacji za pośrednictwem tzw. sliderów – krótkich informacji o projekcie oraz na profilu projektu na portalu społecznościowym Facebook: <https://www.facebook.com/Matmaniacy-335026753508653/> oraz profilu Fundacji <https://www.facebook.com/frug.gda>. Informacja o dofinansowaniu projektu oraz logo Sopotu zostały zamieszczone na ww. stronie i profilach. Profile społecznościowe projektu MATMANIACY i Fundacji były wykorzystywane do zamieszczania zagadek matema-tycznych/zestawów zadań wraz z odpowiedziami w ramach kampanii upowszechniającej naukę. Promocja prowadzona była z biura Fundacji.

Przeprowadzenie zajęć - 36 zajęć matematycznych i 8 zajęć fizyki zrealizowano w okresie maj-czerwiec oraz październik-grudzień 2023 r. , zgodnie ze zgłoszeniami szkół.

Liczba zajęć w poszczególnych szkołach:

1. Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Armii Krajowej – 9 zajęć matematycznych, 2 zajęcia fizyczne,
2. Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Tadeusza Kościuszki – 9 zajęć matematycznych, 2 zajęcia fizyczne,
3. Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Jana Matejki – 9 zajęć matematycznych, 2 zajęcia fizyczne,
4. Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 oraz Sopockiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej – 9 zajęć matematycznych, 2 zajęcia fizyczne.

Łączna liczba uczniów uczestniczących to 821 uczniów.

Zajęcia prowadzono na różnych poziomach zaawansowania w zależności od wieku uczniów zgłoszonych do udziału w zajęciach. Zajęcia dedykowane były dla uczniów klas 4-8.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Etapem przygotowawczym do przeprowadzenia zajęć było przygotowywanie materiałów na zajęcia. Przed każdymi zajęciami przygotowane zostały materiały z zagadnieniami tematycznymi poszczególnych zajęć. Za przygotowanie materiałów odpowiedzialni poszczególni prowadzący zajęcia.

Podstawą prowadzonych zajęć były metody aktywizujące, ponieważ na tym etapie psychofizycznym rozwoju i kształcenia ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej ważną jest metoda obrazowo-czynnościowa, dzięki której uczy się on rozwiązywać nie tylko zadania abstrakcyjne, ale także te odwołujące się do rzeczywistości. Prowadzący wykorzystywali podczas zajęć odpowiednie akcesoria edukacyjne oraz przeprowadzali doświadczenia.

Równie duży nacisk był położony na aktywizowanie ucznia w stronę rozwijania sprawności rachunkowej sztuki argumentacji oraz kształtowania wyobraźni geometrycznej, tak ważnych czynników w późniejszym poznawaniu i przyswajaniu nowych pojęć matematycznych oraz zrozumieniu istoty matematyki.

Zajęcia matematyczne.

Zajęcia dotyczyły matematyki (szeroko rozumianej). Przygotowano łącznie 15 tematów związanych z matematyką. Najczęściej wybierane z nich to: Jak grać by wygrać (15 razy), Prawdomówni i kłamcy (5 razy).

Zajęcia z zakresu nauk przyrodniczych.

Zajęcia doświadczalne, z zakresu fizyki. Przeprowadzono po 2 zajęcia w każdej ze szkół objętych projektem. Tematyka zajęć uzgadniana była z nauczycielami. Zrealizowany temat „Kolorowy świat” dotyczył zagadnień z optyki, światła i barw.

Na cele zajęć zakupiono drobne wyposażenie laboratoryjne – mikroskopy.

Zajęcia odbywały się wg grafika ustalonego w kontakcie z nauczycielami z poszczególnych szkół i były realizowane w ramach planowych godzin lekcyjnych w obecności nauczycieli.

Łącznie zrealizowano 44 zajęcia (36+8).

Odbiorcami działania byli: uczniowie i nauczyciele.

Kampania upowszechniająca naukę w Internecie - polegała na regularnym zamieszczaniu zagadek/zadań matematycznych.

Działania upowszechniające naukę zrealizowano poprzez regularne (9 x w okresie VII-VIII i początku IX) opracowanie i zamieszczanie w Internecie zestawów zagadek/zadań wraz z odpowiedziami. Działanie to miało pozytywny wpływ na wzrost zainteresowania dzieci nauką.

Kampania celowo była zaplanowana na okres wakacyjny, aby uczniowie mogli rozwiązywać zadania ze świeżym umysłem, wolnym od szkoły, w gronie przyjaciół, rodziny w każdym miejscu i o każdej porze i aby mogli się cieszyć taką możliwością.

Zagadki przygotowywane były w oparciu o różne źródła książkowe, odwoływały się do historii nauki i właśnie m.in. dlatego były bardzo interesujące dla odbiorców.

Koordinacja merytoryczna projektu - Prowadzona w okresie styczeń-czerwiec 2023 r. oraz wrzesień-grudzień 2023 r. przez Koordynatora merytorycznego – dr Barbarę Wolnik, która prowadziła, nadzorowała i koordynowała zajęcia organizowane w ramach MATMANIAKÓW już od dziesięciu lat. Koordynator merytoryczny odpowiadał za przygotowanie i/lub zaakceptowanie propozycji tematów zajęć w celu przedstawienia szkołom, nadzorował program merytoryczny oraz stosowane narzędzia i metody edukacyjne podczas zajęć. Koordynator merytoryczny odpowiadał za dobór kadry prowadzącej zajęcia. Był w bieżącym kontakcie z kierownikiem projektu. Pomagał w opracowaniu podsumowania uzyskanych od nauczycieli opinii o zajęciach. Przygotował zagadki /zadania matematyczne do zamieszczania w Internecie.

Odbiorcami działania byli: uczestnicy projektu, prowadzący zajęcia, kierownik projektu, odwiedzający profile społecznościowe i podstronę www projektu.

Monitoring i ewaluacja projektu - za monitoring i ewaluację projektu odpowiedzialny był kierownik projektu, którego wspierali prowadzący zajęcia. Na bieżąco monitorował postęp projektu, który pozwolił na kontrolę realizacji wszystkich założeń terminowych, ilościowych i finansowych zawartych w ofercie i/lub aktualizacji harmonogramu i kalkulacji kosztów. Przeprowadzona została ewaluacja projektu, która polegała na przesłaniu do nauczycieli prośby o wyrażeniu, w porozumieniu z uczniami, oceny ukończonych zajęć. Wszyscy nauczyciele oraz uczniowie, byli bardzo zadowoleni z przeprowadzonych zajęć, wystawili pozytywne opinie i deklarowali chęć uczestnictwa w kontynuacji projektu.

Odbiorcami zadania byli: uczniowie, nauczyciele, prowadzący zajęcia, Fundacja.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 3. Promocja projektu		
I.1.1.	Wynagrodzenie za obsługę strony internetowej projektu i profili społecznościowych (umowa o pracę, część etatu, 12 m-cy x 200 zł).	2 400,00	2 400,00
I.2.	Działanie 4. Przeprowadzenie zajęć		
I.2.1.	Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć matematycznych wraz z przygotowaniem materiałów (36 zajęć) (umowa cywilno-prawna, rachunki).	7 200,00	7 200,00

I.2.2.	Wynagrodzenie za zajęcia z zakresu nauk przyrodniczych wraz z przygotowaniem materiałów (8 zajęć) (umowa cywilno-prawna, rachunki).	1 200,00	1 200,00
I.2.3.	Wynagrodzenie za przygotowanie zestawów zagadek/zadań wraz z odpowiedziami (9 zestawów) (umowa cywilno-prawna, rachunki).	900,00	900,00
I.2.4.	Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć o charakterze eksperymentalnym (proste odczynniki, papierki lakmusowe itp.) (faktury)	200,00	203,97
Suma kosztów realizacji zadania		11 900,00	11 903,97
II. Koszty administracyjne			
II.1.	Wynagrodzenie kierownika projektu (umowa o pracę, część etatu, 12 m-cy x 300 zł).	3 600,00	3 600,00
II.2.	Wynagrodzenie obsługi finansowo-księgowej (umowa cywilno-prawna, usługa, faktury, 11 m-cy x 200 zł)	2 200,00	2 200,00
II.3.	Koszt wynajmu biura (usługa, faktury,)	3 600,00	3 600,00
II.4.	Koszt zakupu materiałów biurowych (koszty zakupu papieru, tonerów, przyborów do pisania itp.) (faktury).	500,00	502,36
Suma kosztów administracyjnych		9 900,00	9 902,36
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		21 800,00	21 806,33

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			10 000,00 zł	
	1.1	Kwota dotacji	10 000,00 zł	10 000,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł	
	1.3	Inne przychody		0,00 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		11 800,00 zł	11 806,33 zł	
	2.1	Środki finansowe własne	11 800,00 zł	11 806,33 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}		0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):			
2.4	Pozostałe ²⁾		0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		45,87 %	45,86 %	

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	118 %	118,06 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ^{8,9)}	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)


Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Zwiększył się koszt zakupu materiałów biurowych do obsługi projektu. Łączny koszt zakupu materiałów biurowych wyniósł 502,36 zł i był o 2,36 zł wyższy niż założono w ofercie. Ponadto o 3,97 zł zwiększył się koszt zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć o charakterze eksperymentalnym. W związku z tym całkowity koszt zadania zmienił się o kwotę 6,33 zł i wyniósł 21.806,33 zł co przyczyniło się do nieznacznego zmniejszenia % udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania. Wzrósł także nieznacznie % udział środków własnych Fundacji. Zmiany zgodne z zapisami w umowie.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

 PREZES ZARZADU Fundacji Rozwoju UG Marzena Chojnacka Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾
Data <u>11.01.2024 r.</u>

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Adnotacje urzędowe

Zatwierdzam	
Skarbnik Miasta	Prezydent Miasta

