

FUNDACJA ROZWOJU UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

REGULAMIN PRYZNAWANIA GRANTU

„SEMINARIUM TuuM” na rok akademicki 2026/2027

Regulamin określa zasady przyznawania, wykorzystania i rozliczania grantu „Seminarium TuuM”, finansowanego ze środków Funduszu Celowego „Seminarium TuuM” utworzonego w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (dalej: „FRUG” lub „Fundacja”).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin został opracowany w związku z utworzeniem w FRUG Funduszu Celowego „Seminarium TuuM”, zgodnie z umową zawartą w dniu 1 kwietnia 2026 r.
2. Grant „Seminarium TuuM” (dalej: „Grant”) służy wspieraniu inicjatyw naukowych oraz przedsięwzięć o charakterze społecznym, edukacyjnym, animacyjnym, artystycznym, kulturalnym i innym, zgodnych z ideą Funduszu.
3. Celem Grantu jest w szczególności wspieranie inicjatyw tworzących i upowszechniających wiedzę, sprzyjających rozwojowi demokratycznych wspólnot, solidarności, współpracy, wielopodmiotowości i troski o dobro wspólne oraz rozwijających ideę otwartego i włączającego świata.
4. Grant może być przeznaczony w szczególności na seminaria, spotkania, projekty naukowe, prace projektowe zespołów naukowych, konsultacje społeczne, artystyczne i inne przedsięwzięcia o charakterze otwartym i wspólnotowym.
5. Grant przyznawany jest na rok akademicki. Niniejszy Regulamin dotyczy roku akademickiego 2026/2027.

§ 2 Wysokość Grantu i źródło finansowania

1. W roku akademickim 2026/2027 wysokość Grantu wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Grant finansowany jest ze środków Funduszu Celowego „Seminarium TuuM”, obejmujących w szczególności środki pochodzące z odsetek od Darowizny oraz inne zasilenia Funduszu. W roku akademickim 2026/2027 środki finansowe wypracowane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pochodzą od Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Wysokość Grantu na kolejny rok akademicki ustala Komisja „Seminarium TuuM”, z uwzględnieniem środków dostępnych w Funduszu.
4. Przyznanie Grantu nie może powodować uszczuplenia kwoty Darowizny stanowiącej podstawę utworzenia Funduszu.

§ 3 Uprawnieni do ubiegania się o Grant

1. O Grant mogą ubiegać się osoby fizyczne, zespoły osób, jednostki organizacyjne, grupy nieformalne oraz inne podmioty, których planowane przedsięwzięcie jest zgodne z celami Funduszu „Seminarium TuuM”.
2. W przypadku wniosku składanego przez zespół, grupę lub podmiot wskazuje się osobę odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia, kontakt z FRUG oraz jego rozliczenie.
3. Komisja może określić w ogłoszeniu o naborze dodatkowe warunki dotyczące uprawnionych wnioskodawców, o ile pozostają one zgodne z umową dotyczącą utworzenia Funduszu.

§ 4 Przedmiot i koszty kwalifikowane

1. Grant może zostać przeznaczony na realizację przedsięwzięcia wskazanego we wniosku i zaakceptowanego przez Komisję.
2. Za koszty związane z realizacją przedsięwzięcia mogą zostać uznane w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia osób prowadzących seminaria, wykłady, warsztaty lub inne działania merytoryczne;
 - 2) koszty organizacyjne i techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
 - 3) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu;
 - 4) koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli są bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia i uzasadnione jego charakterem;
 - 5) koszty przygotowania, opracowania i upowszechniania materiałów powstałych w związku z przedsięwzięciem;
 - 6) inne koszty zaakceptowane przez Komisję.
3. Grant nie może być przeznaczony na wydatki niezwiązane z realizacją przedsięwzięcia, wydatki o charakterze prywatnym ani na cele sprzeczne z prawem lub celami Funduszu.

§ 5 Nabór wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie Grantu ogłasza FRUG w terminie i w sposób określony przez Komisję „Seminarium TuuM”.
2. Wniosek składa się w formie określonej przez FRUG, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę przedsięwzięcia;
 - 2) dane wnioskodawcy i osoby odpowiedzialnej za realizację;
 - 3) opis przedsięwzięcia i jego uzasadnienie;
 - 4) wskazanie zgodności przedsięwzięcia z ideą i celami Funduszu „Seminarium TuuM”;
 - 5) termin i miejsce realizacji;
 - 6) charakterystykę odbiorców/uczestników;
 - 7) zakładane rezultaty;
 - 8) budżet przedsięwzięcia i wysokość wnioskowanego Grantu;
 - 9) informację o innych źródłach finansowania – jeżeli dotyczy.

4. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem możliwości wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków.

§ 6 Komisja „Seminarium TuuM”

1. Oceny wniosków i decyzji o przyznaniu Grantu dokonuje pięcioosobowa Komisja „Seminarium TuuM” (dalej: „Komisja”), powoływana zgodnie z umową dotyczącą utworzenia Funduszu.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) każdy z Darczyńców;
 - 2) Prorektor ds. Nauki Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 3) Dziekan Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego albo wskazany przez niego przedstawiciel;
 - 4) Prezes Zarządu FRUG albo wskazany przez niego przedstawiciel.
3. Komisja działa w składzie określonym w umowie. W przypadku zmian składu Komisji stosuje się postanowienia umowy dotyczącej utworzenia Funduszu.
4. Członek Komisji, którego dotyczy wniosek lub który pozostaje w bezpośrednim związku z wnioskodawcą albo przedsięwzięciem, powinien ujawnić ten fakt i, w razie potrzeby, zostać wyłączony z oceny danego wniosku.

§ 7 Kryteria oceny i decyzja o przyznaniu Grantu

1. Komisja ocenia wnioski, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność przedsięwzięcia z celami Funduszu „Seminarium TuuM”;
 - 2) wartość naukową, społeczną, edukacyjną, artystyczną lub kulturalną przedsięwzięcia;
 - 3) znaczenie przedsięwzięcia dla tworzenia wiedzy, wymiany myśli i doświadczeń;
 - 4) jego otwartość, włączający charakter i potencjał budowania wspólnoty;
 - 5) realność i jakość planowanych działań;
 - 6) racjonalność przedstawionego budżetu;
 - 7) możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów.
2. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub uzupełnienie wniosku.
3. Decyzja Komisji o przyznaniu lub nieprzyznaniu Grantu jest podejmowana w formie uchwały lub w innej formie przyjętej przez Komisję i dokumentowana w protokole.
4. Komisja może przyznać Grant w wysokości niższej niż wnioskowana albo odmówić jego przyznania, jeżeli uzna to za uzasadnione.
5. W przypadku braku wniosków spełniających cele i kryteria określone w Regulaminie Komisja może nie przyznać Grantu w danym roku akademickim.

§ 8 Przyznanie i przekazanie Grantu

1. Warunki przekazania i wykorzystania Grantu określa FRUG, w razie potrzeby w odrębnej umowie lub porozumieniu zawartym z Grantobiorcą.
2. Grantobiorca zobowiązany jest wykorzystać środki zgodnie z celem określonym we wniosku i decyzji Komisji oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ewentualnej umowy.

3. Środki Grantu mogą być przekazane jednorazowo albo w częściach, w zależności od charakteru przedsięwzięcia i decyzji FRUG.
4. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy, gospodarny i uzasadniony realizacją przedsięwzięcia.

§ 9 Rozliczenie Grantu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do przedstawienia FRUG sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis zrealizowanych działań;
 - 2) informację o osiągniętych rezultatach;
 - 3) zestawienie poniesionych wydatków;
 - 4) informację o sposobie wykorzystania przyznanych środków;
 - 5) dokumentację potwierdzającą realizację przedsięwzięcia, jeżeli jest dostępna.
3. FRUG może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Grantu.
4. Niewykorzystane środki Grantu podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez FRUG w terminie określonym przez Fundację.
5. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie albo nierozliczenia Grantu w wymaganym terminie, Grantobiorca może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanych środków.

§ 10 Obowiązki informacyjne i promocja

1. Grantobiorca zobowiązany jest, w miarę charakteru przedsięwzięcia, do informowania o jego finansowaniu ze środków Funduszu „Seminarium TuuM”, w sposób uzgodniony z FRUG.
2. W materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia należy, w miarę możliwości, wskazać nazwę „Seminarium TuuM” oraz FRUG.
3. Szczegółowy sposób oznaczenia przedsięwzięcia może zostać określony przez FRUG.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Środki finansowe Funduszu Celowego „Seminarium TuuM” znajdują się na rachunku bankowym Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy z dnia 1 kwietnia 2026 r. dotyczącej utworzenia Funduszu „Seminarium TuuM” oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego i podlega zatwierdzeniu przez Komisję „Seminarium TuuM”, zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącej utworzenia Funduszu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Komisję „Seminarium TuuM” i ma zastosowanie do naboru oraz przyznawania Grantu na rok akademicki 2026/2027.
5. Zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego przyjęcia i zatwierdzenia.

Gdańsk, dnia 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Regulaminu przyznawania Grantu „Seminarium TuuM”
WNIOSEK O PRZYZNANIE GRANTU „SEMINARIUM TuuM”
rok akademicki 2026/2027

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Wnioskodawca

3. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia

4. Dane kontaktowe

5. Krótki opis przedsięwzięcia

6. Uzasadnienie zgodności przedsięwzięcia z ideą i celami Funduszu „Seminarium TuuM”

7. Termin i miejsce realizacji

8. Uczestnicy / odbiorcy przedsięwzięcia

9. Zakładane rezultaty

10. Budżet przedsięwzięcia

11. Wnioskowana kwota Grantu: 10 000,00 zł

12. Inne źródła finansowania (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że informacje przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a w przypadku przyznania Grantu zobowiązuję się do wykorzystania środków zgodnie z celem przedsięwzięcia oraz do jego rozliczenia na zasadach określonych w Regulaminie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)